

# ДОГОВОР

№...09.....26.05.2016г.

Днес 26.05.2016г. в гр. Брегово, област Видин, между:

**1. ОБЩИНА БРЕГОВО**, с адрес: гр. Брегово, област Видин, п.к 3790, пл. „Централен“ №1, БУЛСТАТ : 000159489 , представлявана от инж. Милчо Лалов Върков - кмет на община Брегово и Светлана Евдокимова Борисова - главен счетоводител в община Брегово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. „ЕКО - ТИТАН“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Видин, област Видин, ул. „Яворов“ №1, ет.2, ЕИК 105547526, представлявано от Кристиан Георгиев Динев, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

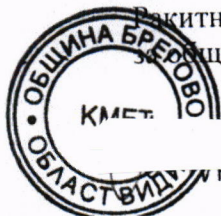
във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП с предмет: **“Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” и Обособена позиция №2 “Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”**”

по **Обособена позиция №1** „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” и на основание чл. 41, ал. 1 и 2 от ЗОП и Решение №01/27.04.2016г. на Кмета на Община Брегово за определяне на Изпълнител се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

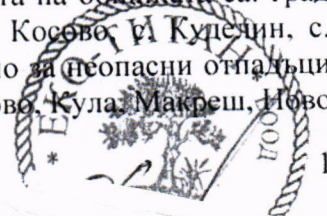
## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва: Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово при спазване на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение №1, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Работната програма към него - Приложение №2 и Ценово предложение - Приложение №3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор, в съответствие с българското законодателство и утвърдените стандарти за извършване на този вид дейност. Предметът на поръчката включва:

1.1. Събиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на всички населени места в община Брегово. Населените места на територията на общината са: град Брегово, с. Балей, с. Връв, с. Гъмзово, с. Делейна, с. Калина, с. Косово, с. Купецин, с. Ракитница с. Тияновци и транспортирането им до „Регионално депо за неопасни отпадъци на общините Видин, Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново



21.2 3312



село, Ружинци и Чупрене" (наричано за краткост Регионално депо – Видин), по предварително определена честота на обслужване на съдовете, както и периодичната дезинфекция на съдовете за съхранение на отпадъците. Дейността включва обслужване на съдове за съхраняване на смесени битови отпадъци (тип „бобър” 1,1 кубични метра и кофи с вместимост 110 л), по предварително определена честота. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейността предмет на поръчката със собствена, наета, на лизинг или предоставена като ресурс на трето лице техника и механизация.

1.2. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване на територията на община Брегово. Дейността включва механизирано метене на улични платна, площади, пешеходни зони и др. територии за обществено ползване, както и товарене и транспортиране на отпадъци от почистване на територии за обществено ползване. Извършва се при подходящи метеорологични условия, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Изпълнителят извършва дейността предмет на поръчката със собствена, наета, на лизинг или предоставена като ресурс на трето лице техника и механизация.

2. Дейностите по изпълнението на предмета на договора се извършват в границите на районите, за които се предоставят услугите по чл. 63, ал. 2 от Закона за местни данъци и такси (ЗМДТ), определени ежегодно със Заповед на Кмета на Община Брегово до 31 октомври на предходната година.

3. Транспортирането на отпадъците и разтоварването им се извършва до „Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Видин, Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци и Чупрене" (наричано за краткост Регионално депо – Видин).

4. Не е предмет на настоящия договор:

4.1. събирането и транспортирането на опасни, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, животински трупове;

4.2. събирането и транспортирането на строителни и производствени отпадъци.

4.3. дейностите по третиране на битови отпадъци (обезвреждане на отпадъци на територията на Регионално депо – Видин и/или сортиране в Инсталацията за сортиране на отпадъци) не са обект на настоящия договор.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се сключва за срок от 5 години (60 месеца). Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

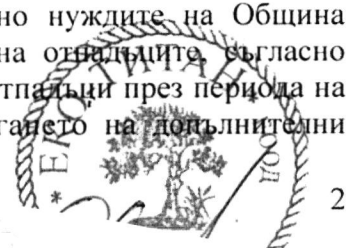
## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1.1. чрез свои специалисти и кметове на кметства да упражнява контрол по изпълнение на договорените работи и за допуснати отклонения да дава предписания за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.2. периодично да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет и информация по изпълнение на договорените дейности;

1.3. да предписва промени в броя на съдовете съобразно нуждите на Община Брегово, както и да прави промени в честотата на извозване на отпадъците, съгласно Заповед на Кмета Община Брегово. Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно: разполагането на допълнителни



съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони, както и отпадане на необходимостта от поставяне на съдове на някои от точките, предвидени към момента на сключване на договора.

1.4. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

1.5. да организира контрол по спазване на изискванията по наредбите на Общински съвет – Брегово във връзка с поддържане чистотата на населените места и управлението на отпадъците;

**2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

2.1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение

2.2. да обезпечавя своевременното освобождаване от МПС на уличните платна и паркинги за извършване на качествено почистване /през зимата/ на уличната мрежа, с цел улесняване извеждането на съдовете за битови отпадъци от местата им до сметосъбиращия автомобил, изпразването им и връщането им на място, както и с цел осъществяване на механизирани метене на територията на общината.

2.3. да издаде необходимите по изпълнение на договора разрешения, които се изискват от българското законодателство, а когато това не е от неговата компетентност – да съдейства за издаването им.

2.4. Възложителят или упълномощени от него лица, извършват ежемесечно проверка за техническото състояние и местоположението на контейнерите за отпадъци в районите и изготвят констативен протокол, който се предоставя на Изпълнителя за предприемане на действия по изпълнение на констатациите. Предложените за подмяна съдове за битови отпадъци от Възложителя или упълномощени от него лице се заменят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.5. Да изпрати Уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при нужда от подмяна на дефектирал съд за смесени битови отпадъци.

2.6. Да изпрати Възлагателно писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при нужда от извършване на механизирани метене, с упоменати в него параметри за извършване на дейността.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1.1. самостоятелно да организира режима си на работа във връзка с изпълнение на дейността по този договор.

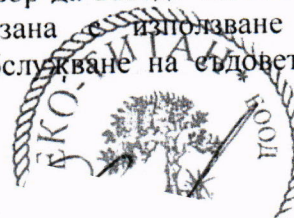
1.2. да ползва възможности за наемане на допълнителна работна сила по Програмите за осигуряване на трудова заетост.

1.3. да получи възнаграждение за извършената работа по цена и начин на плащане посочени в раздел V. от настоящия договор.

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

2.1. да извършва своевременно и качествено дейностите предмет на договора, като осигури за своя сметка необходимите за целта персонал, специализирана техника и машини и съдове за отпадъци.

2.2. в едномесечен срок от подписване на настоящия договор да въведе система за събиране и извозване на смесени битови отпадъци, свързана с използване на специализирани автомобили за сметосъбиране, пригодени за обслужване на съдовете с необходимата вместимост;



2.3. да осигури честота на сметоизвозването на смесените битови отпадъци по населени места – съгласно техническото предложение и заповедта на Възложителя

2.4. да спазва минималната честота на събиране на отпадъците, определена със заповед на кмета на общината по реда на чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси, като при промяна на честотата определена в заповедта, за водеща пред техническото предложение на участника избран за изпълнител се счита, честотата определена в Заповедта

2.5. да извършва измиване и дезинфекциране на съдовете – минимум два пъти годишно пъти годишно, за своя сметка;

2.6. да ремонтира и поддържа в добър естетически вид съдовете за съхраняване на битови отпадъци, за своя сметка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за опазването и постоянното поддържане по време на договора на договореното и необходимо количество съдове за смет.

2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложения от него Срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за смесени битови отпадъци от 0.5(нула цяло и пет) календарни дни, считано от получаване на уведомление от Възложителя, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2, неразделна част от настоящия договор. Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за СБО представлява срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави друг технически изправен съд за събиране на отпадъците.

2.8. да се съобразни с правото на Възложителя по раздел III, т. 1.3., като извърши необходимите действия, след получаване на писмено уведомление.

2.9. да не извозва отпадъци на други места, освен на посоченото в т. I, т.3 от настоящият договор място.

2.10. да извозва отпадъци, извън предмета на този договор на мястото по I. с изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на българското законодателство и наредбите на Общински съвет – Брегово

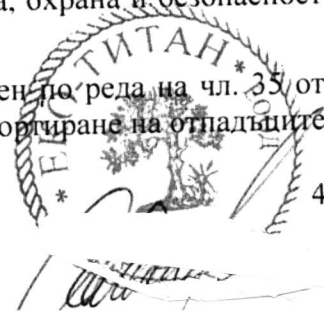
2.11. за извозването на строителни и производствени неопасни отпадъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се възмездява, от лицата, чието притежание са отпадъците.

2.12. по ред, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да му представя ежемесечно отчети за събраните от територията на община Брегово, транспортирани и депонирани на местата по I. отпадъци, предмет на договора, като при възлагане на дейности по механизирано метене, същите да бъдат отразени като отделен раздел в ежемесечния отчет към възложителя.

2.13. в срок до 15 ноември на предходната година да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в определения от него обем информация, план-сметки и калкулации за разходите за дейността и третирането на различните видове съдове, които да се използват при определяне на „такса битови отпадъци“ по Закона за местните данъци и такси за следващата година.

2.14. при извършването на предоставените му дейности да спазва всички хигиенни, противопожарни и други изисквания /за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др./, като носи отговорност пред съответните органи.

2.15. да поддържа валиден Регистрационен документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО, да му правото да извършва дейности по събиране и транспортиране на отпадъците



в обхвата на обществената поръчка, като извършва транспортиране на отпадъците по определения в него начин.

2.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица;

2.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 - дневен срок.

#### V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ:

1. Стойността на договора се определя от единичните цени в лева без ДДС, предложени от участника в Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3, неразделна част от настоящия договор и съответния обем извършена работа от Участника, по единични цени както следва:

1.1. За изпълнение на дейностите по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от територията на Община Брегово:

| № (1) | Дейност (2)   | Количество съдове за смет (3) | Брой на извозване на месец (4) | Единична цена за съд (5) | Месечна стойност за изпълнение на дейността (3*4*5) (6) |
|-------|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1     | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – гр. Брегово – Регионално депо – Видин (66 км)                   | 150                           | 4                              | 8.40                     | 5040.00   |
| 2     | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – гр. Брегово – Регионално депо – Видин (66 км)                         | 46                            | 4                              | 3.20                     | 588.80  |
| 3     | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – с. Връв – с. Куделин – с.Балей- Регионално депо – Видин (96 км) | 54                            | 4                              | 12.60                    | 2721.60   |
| 4     | Събиране и транспортиране кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Връв – с. Куделин – с.Балей – Регионално депо – Видин (96 км)          | 46                            | 4                              | 4.90                     | 901.60  |
| 5     | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Ракитница – с.Косово – Регионално депо – Видин (72 км)        | 26                            | 4                              | 9.10                     | 946.40  |
| 6     | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин –   | 24                            | 4                              | 3.20                     | 307.20  |



|   |  |    |   |      |                  |
|---|--|----|---|------|------------------|
|   | с.Ракитница – с.Косово –<br>Регионално депо – Видин (72 км)  |    |   |      |                  |
| 7   | Събиране и транспортиране на<br>контейнери тип "Бобър" по<br>маршрут: Регионално депо – Видин<br>– с.Калина – с.Тияновци –<br>с.Делейна – Регионално депо –<br>Видин (72 км) | 70 | 4 | 9.10 | 2548.00          |
| 8   | Събиране и транспортиране на<br>кофи с обем 110л по маршрут:<br>Регионално депо – Видин – с.<br>Калина – с.Тияновци – с.Делейна-<br>Регионално депо – Видин (72 км)          | 23 | 4 | 3.20 | 294.40           |
| 9   | Събиране и транспортиране на<br>контейнери тип "Бобър" по<br>маршрут: Регионално депо – Видин<br>– с. Гъмзово – Регионално депо –<br>Видин (46 км)                           | 20 | 4 | 7.40 | 592.00           |
| 10  | Събиране и транспортиране на<br>кофи с обем 110л по маршрут:<br>Регионално депо – Видин –<br>с.Гъмзово – Регионално депо –<br>Видин (46 км)                                  | 21 | 4 | 2.68 | 225.12           |
| <b>ОБЩА МЕСЕЧНА СТОЙНОСТ ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ<br/>НА СБО ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕГОВО В ЛВ. БЕЗ ДДС</b> |  |    |   |      | <b>14 165.12</b> |

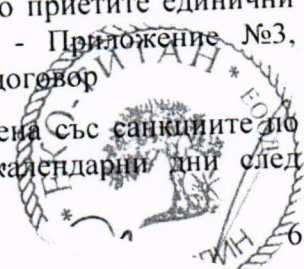
1.2. За изпълнение на дейностите по почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване на територията на община Брегово:

| №  | Дейност  | Мерна единица      | Единична<br>цена в лв. без<br>ДДС |
|----|--|--------------------|-----------------------------------|
| 1. | Механизирано метене на улични платна, площади,<br>пешеходни зони и др. територии за обществено<br>ползване | лв./м <sup>2</sup> | 0.04                              |
| 2. | Работа на челен товарач  | лв./мсм            | 280.00                            |
| 3. | Извозване на едрогабаритни отпадъци, зелени<br>отпадъци, клони и др. с използване на самосвал              | лв./мсм            | 320.00                            |

2. Единичните цени посочени в V.1. от настоящия договор са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на конкретно извършената работа по договора за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите, съгласно Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3, неразделна част от настоящия договор, посочени в V.1. от настоящия договор

4. Месечната стойност на сумата по т.V.3, евентуално намалена със санкциите по VIII. чл. 43 от Закона за обществените поръчки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни след



подписване на двустранен протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура.

5. Разплащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане, по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВН

ИВ

Банка: \_\_\_\_\_

6. При промяна на банковата сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от промяната да уведоми Възложителя, като при неизпълнение на това задължение Възложителя няма да носи отговорност за забавени плащания.

7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на договора

8. Финансирането на дейностите по този договор се осигурява от приходи такса „битови отпадъци“. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Брегово план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове, вкл. и за гарантиране на качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 25 800.00 (двадесет и пет хиляди и осемстотин лева) лв. (3 /три/ % от прогнозната стойност на поръчката).

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 30 /тридесет/ дневен срок след изтичане срока на договора.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при възникване на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на санкции.

4. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

5. В случаите на усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

6. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

## VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

1. Приемането на работата се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.



2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранен протокол за приемане на извършената работа по договора за съответния месец;

3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

### VIII. САНКЦИИ

1. В случай на некачествено изпълнение на работите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с Констативен протокол от страна на Възложителя, се извършва намаление на заплащането, както следва:

1.1. Неизпълнение на предписания на Възложителя относно разположение на съдовете и честота на сметосъбиране - 400 лв.

1.2. Нерегламентирано разтоварване на отпадъци извън посоченото в настоящата спецификация място (Регионално депо – Видин) – еднократна санкция от 300 лв.

1.3. Необслужен съд за съхраняване на битови отпадъци – 50 лв. за 1 бр. съд;

1.4. Непочистени отпадъци на прилежащите площи на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, в радиус от 2 метра – 30 лв. на прилежаща площ.

1.5. Забавяне при подмяна на технически неизправни съдове за съхраняване на битови отпадъци – 50 лв. на 1 бр. съд;

1.6. Непочистени или лошо почистени площи при извършване на дейностите по метене на улични платна, площади, пешеходни зони и др. територии за обществено ползване – 50 лв. на всеки 100 м<sup>2</sup>;

2. Неизвършването на дейности или некачеството им извършване се отразява в Констативни протоколи, съставени от оправомощени служители на общинска администрация Брегово.

### VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на форсмажорни обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на форсмажорни обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на форсмажорните обстоятелства.

2. При възникването на форсмажорни обстоятелства изпълнението на задълженията по договора се спират за времетраенето на форсмажорните обстоятелства.

3. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорни обстоятелства.

4. Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

5. Настъпването на форсмажорни обстоятелства не освобождава страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитията.

### IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. Изтичане на срока за изпълнение;





1.2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

1.3. при обявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в несъстоятелност или при откриване на процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация

1.4. при прекратяване или преобразуване на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен при съгласие на Възложителя за продължаване на договорните правоотношения с правоприемника;

1.6. при възникване на непредвидими и непреодолими обективни обстоятелства за изпълнение на договора, страните могат предсрочно да прекратят договора, без да си дължат обезщетения, а ако не постигнат съгласие – по съдебен ред;

1.7. при възникване на непредвидими и непреодолими обективни обстоятелства за изпълнение на договора, страните могат предсрочно да прекратят договора, без да си дължат обезщетения, а ако не постигнат съгласие – по съдебен ред;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно:

2.1. при доказано виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, Възложителят може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие;

2.2. при доказано виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, Възложителят може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие;

## Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Общите условия на Договора за възлагане на обществената поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове.

2. Споровете се решават по споразумение, а при невъзможност – по съдебен ред по седалище на Възложителя.

3. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

4. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

5. При промяна в законодателството уреждащо събираното и третирането на битовите отпадъци, както и поддържането на териториите за обществено ползване на Община Брегово, както и други регламентирани дейности с тях настоящия договор се изпълнява спрямо измененото законодателство, освен в случаите, когато изменението води до противоречие със забраната за изменение на договора по реда на чл.43 от ЗОП.

6. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство на Република България.

**Неразделна част към настоящия договор са:**

- Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1;



- Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Работна програма към него на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №2;

- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №3;

При подписване на договора за обществена поръчка се представиха следните документи:

- Гаранция за изпълнение;
- Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

Настоящият договор и приложенията към него се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....  
(инж. Младчо Лалов  
кмет на Община Видин)

.....  
(Светлана Борисова – гл. счетоводител)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....  
г. 23.11.19.....

(Кристиан Георги



ДО  
**ОБЩИНА БРЕГОВО**  
 ГР. БРЕГОВО, П.К 3790  
 ПЛ. „ ЦЕНТРАЛЕН“ №1

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: „ЕКО-ТИТАН“ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр.Видин, ул.“Яворов“№1, ет.2  
 тел.: 096 601 442, факс: 094 601 430, e-mail: eko\_titan@abv.bg

ЕИК: 105547526,

ДДС №: BG105547526

Разплащателна сметка:

IBAN сметка: BG75UNCR76301075989335

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: Уни Кредит Булбанк АД

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” Обособена позиция №2 ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”**

**За Обособена позиция №1:** „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово”

1. Декларирам, че предприятието, което ръководя, желае да участва в обществена поръчка при условията, упоменати в документацията за участие и приети от нас.
2. С настоящата ценова оферта поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в настоящата тръжна документация и Договора към нея.
3. За изпълнение на предмета на поръчката правим следното ценово предложение:
  - 3.1. За изпълнение на дейностите по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от територията на Община Брегово предлагаме следните цени:

| №<br>(1) | Дейност<br>(2)  | Количество<br>съдове за<br>смет<br>(3) | Брой на<br>извозване<br>на месец<br>(4) | Единична<br>цена за<br>съд<br>(5) | Месечна<br>стойност за<br>изпълнение на<br>дейността<br>(3*4*5)<br>(6) |
|----------|---|--|---|-----------------------------------|--|
| 1        | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – гр. Брегово – Регионално депо – Видин (66 км) | 150                                    | 4                                       | 8.40                              | 5040.00  |

|   |   |    |   |       |                  |
|---|---|----|---|-------|------------------|
| 2   | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – гр. Брегово – Регионално депо – Видин (66 км)                             | 46 | 4 | 3.20  | 588.80           |
| 3   | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – с. Връв – с. Куделин – с.Балей- Регионално депо – Видин (96 км)     | 54 | 4 | 12.60 | 2721.60          |
| 4   | Събиране и транспортиране кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Връв – с. Куделин – с.Балей – Регионално депо – Видин (96 км)              | 46 | 4 | 4.90  | 901.60           |
| 5   | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Ракитница – с.Косово – Регионално депо – Видин (72 км)            | 26 | 4 | 9.10  | 946.40           |
| 6   | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Ракитница – с.Косово – Регионално депо – Видин (72 км)                  | 24 | 4 | 3.20  | 307.20           |
| 7   | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Калина – с.Тияновци – с.Делейна – Регионално депо – Видин (72 км) | 70 | 4 | 9.10  | 2548.00          |
| 8   | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с. Калина – с.Тияновци – с.Делейна- Регионално депо – Видин (72 км)       | 23 | 4 | 3.20  | 294.40           |
| 9   | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – с. Гъмзово – Регионално депо – Видин (46 км)                        | 20 | 4 | 7.40  | 592.00           |
| 10  | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Гъмзово – Регионално депо – Видин (46 км)                               | 21 | 4 | 2.68  | 225.12           |
| <b>ОБЩА МЕСЕЧНА СТОЙНОСТ ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА СБО ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕГОВО В ЛВ. БЕЗ ДДС</b> |   |    |   |       | <b>14 165.12</b> |

3.2. За изпълнение на дейностите по почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване на територията на община Брегово предлагаме следни цени:

| №  | Дейност  | Мерна единица      | Единична цена в лв. без ДДС |
|----|--|--------------------|-----------------------------|
| 1. | Механизирано метене на улични платна, площади, пешеходни зони и др. територии за обществено ползване | лв./м <sup>2</sup> | 0.04                        |
| 2. | Работа на челен товарач  | лв./мсм            | 280.00                      |
| 3. | Извозване на едрогабаритни отпадъци, зелени отпадъци, клони и др. с използване на самосвал           | лв./мсм            | 320.00                      |

4. Посочените от нас цени включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на съответния вид дейност в описания вид и обхват.

5. До подписване на двустранен договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна (известие за възлагане на договора) формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата, ... 20.04.16 г.

ПОДПИС И НЕЧАТ



Ч. 2 3319

ДО  
ОБЩИНА БРЕГОВО  
ГР. БРЕГОВО, П.К 3790  
ПЛ. „ ЦЕНТРАЛЕН“ №1

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: „ЕКО-ТИТАН“ЕООД

(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” Обособена позиция №2 ”Поддържане на зелените площи на местата за обществено ползване”**

**За Обособена позиция №1:** „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово”

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото правим следните предложения, съобразно показателите за оценка:

1. Приемаме да изпълняваме услугите, предмет на настоящата обособена позиция за срок от 5 (пет) години от датата следваща датата на подписването му от страните.
2. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочена в обявлението и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. Декларираме, че ще извършваме услугите, предмет на обособената позиция в съответствие с изискванията на Техническите спецификации, настоящото техническо предложение, българското законодателство и добрите практики в тази област;
4. Декларираме, че ще осигурим минимална честотата на сметоизвозването определена от Възложителя, съгласно техническата спецификация.
5. Декларираме, че по повод изпълнението на договора ще разполагаме с необходимия определен от Възложителя минимален брой съдове за събиране на отпадъци и в случай на установяване на дефектирани съдове и т.н. и ще заменим същите.
6. Предлагаме срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за смесени битови отпадъци в рамките на 0,5 (нула цяло и пет ) календарни дни.  
Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за СБО пр. *става*  
срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от *на*

Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави друг технически изправен съд за събиране на отпадъците.

6. Декларираме, че ще извършваме дейностите по почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово, съгласно изискванията на Възложителя, като ще изпълняваме същите след получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

7. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме Работна програма, в съответствие с техническите спецификации и условията на процедурата.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Работна програма - в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - в свободен текст, ако е приложимо.

Дата: 20.07.16 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ..



Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

# РАБОТНА ПРОГРАМА

На „Еко-Титан“ ЕООД

За изпълнение на Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово” от обществена поръчка с предмет: “Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции”

„Еко-Титан“ ЕООД е фирма с дейност от 2003 година и е ориентирана предимно в дейностите по Сметосъбиране, Сметоизвозване и почистване на територии за обществено ползване в населените места, снегочистиране и зимно поддържане на пътища, както и в озеленяване и поддръжка на общински озеленени площи, паркове и градини, аранжировъчна дейност, санитарни резитби, отсичане на дървета, почистване на терени от промишлени и строителни отпадъци, почистване на замърсени площи и тяхната мелиорация. Занимава се с проектиране, изграждане на цветни градини, детски площадки, съоръжения, аранжиране и изпълнение на цветни фигури. Фирмата е оператор на общински депа за битови отпадъци в гр.Тетевен, Велинград, Белоградчик, Димово и Кула. Притежава модерна техника, необходима за дейностите "Озеленяване", "Чистота", както и строителна механизация.

Фирмата има офиси и клонове в градовете покрай р.Дунав и в подножието на Стара планина, а от началото на 2009 година и в община Велинград.

Персонала е високо квалифициран, с богат опит в дейностите. Всички са дългогодишни работници на предприятията, занимавали се с комунално-битова дейност: БКС Видин, "Панониястрой", ОП "Озеленяване" и "Озеленяване - Видин" ЕООД, "БКСД" ЕООД гр.Белоградчик, БКС Тетевен, "Стройком" ЕООД гр.Велинград и др.

М

М

1



Фирмата работи главно по договори с общини - Община Видин, Община Тетевен, Община Белоградчик, Община Димово, Община Кула, Община Брегово, Община Велинград, а също така и с частни фирми.

От началото на 2010 година фирмата поддържа чистотата и на трите ГКПП в област Видин - "Ферибот", "Връшка чука" и Брегово.

"Еко-Титан" ЕООД има богат опит в дейностите "Чистота", "Озеленяване", "Строителство", "Зимно поддържане и снегочистване". Изпълнява в срок и качествено поетите задължения, което го прави предпочитан партньор и има сключени много концесионни многогодишни договори.

Вследствие на качествено и в срок изпълняване на договорните си отношения, коректност и покриване на международните и национални изисквания, Дружеството е сертифицирано по **ISO 9001:2008 ; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007;**

Фирмата притежава и Регистрационен документ от РИОСВ Монтана №06-РД-141-00 от 29.04.2014г. за транспортиране на отпадъци на територията на цялата страна.

Настоящата Работна програма е разработена във връзка с участие на „Еко-Титан“ ЕООД в **Обособена позиция №1 „Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово”** от обществена поръчка с предмет: **“Осъществяване на услуги на територията на Община Брегово в две обособени позиции”** от Кмета на Община Брегово”

**Разработката е изготвена съобразно документацията за възлагане на обществената поръчка, като е структурирана в няколко части:**

- I. Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката,**
- II. Обяснение на рисковете, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора и**
- III. Опазване на околната среда по време на изпълнение предмета на договора.**

Програмата е изготвена след направен преглед на документацията за участие и техническата спецификация, на действащата нормативна уредба и приети документи на национално и местно ниво в областта на управлението на отпадъците и при отчитане на конкретните особености и съществуващото състояние на територията на населените места на територията на община Брегово.

*[Handwritten signatures and initials]*

## **I. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - в настоящата част от разработката ще представим нашия подход и стратегия отнасящи се до всички направления за изпълнение на поръчката. Ние от "Еко-Титан" ЕООД приемаме, че поръчката има две основни направления, а именно:

"Еко-Титан" ЕООД приемаме, че поръчката има две основни направления, а именно:

- Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на всички населени места в община Брегово и транспортирането им до „Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Видин, Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци и Чупрене” (наричано за краткост Регионално депо – Видин);

- Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване на територията на община Брегово,

като ще опишем всички дейности по изпълнение на предмета на поръчката, техническия и човешкия ресурс, с който разполагаме и ще предложим конкретни мерки за гарантиране на качеството.

### **1. Описание на дейностите по изпълнение на поръчката:**

**A. Подготвителните дейности, които ще извършим във връзка с изпълнението на поръчката са следните:**

- Организиране и провеждане на първоначална среща между ръководството на общината и е управителят на дейността в Община Брегово- на тази среща предвиждаме да осъществим сключване на договора за изпълнение предмета на поръчката, определяне и утвърждаване на местата, където ще се разположат съдовете за СБО, съгласуване и приемане на график и маршрути за тяхното ефективно обслужване във връзка с дейностите по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от населените места на Община Брегово и определяне на честотата и графика за извършване на почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване на територията на Община Брегово. Отговорник за дейността е управителят на дейността на Община Брегово, технически средства – мобилни телефони и компютри;

- Преглед техническо състояние на специализираната техника и машини (общо техническо състояние, хидравлична система, гуми на транспортните средства, застраховки и т.н) - дейността ще се извърши от механика, който ще докладва за съществуващо положение пред ръководството за предприемане на съответните действия, технически средства – съответните инструменти и мобилни телефони;

- Обслужване и подготовка на техническото оборудване на "Еко-Титан"ЕООД за извършване на дейностите предмет на обществената поръчка тази задача е отговорност на специалиста „Контрол на качеството”, който от своя страна е длъжен да докладва към ръководството, технически средства – съответните инструменти и мобилни телефони;

- Осигуряване на подходящо работно облекло за служителите пряко ангажирани в извършване на услугите, предмет на договора и осигуряване на предпазни средства за работниците (очила, ръкавици, предпазващи обувки), отговорност на управителя на дейностите за Община Брегово, технически средства - мобилни телефони, компютри;

- Инструктаж на служителите пряко ангажирани с извършване на услугите по Запознаване на служителите с план - графика одобрен от Възложителя за изпълнението на договора – Управител за дейностите в Община Брегово и механик, технически средства компютри.

#### **Б. Дейностите по изпълнение на услугите, предмет на поръчката:**

❖ **Събиране на смесени битови отпадъци генерирани на територията на всички населени места в община Брегово и транспортирането им до „Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Видин, Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци и Чупрене” (наричано за краткост Регионално депо – Видин);**

Ние от "Еко-Титан"ЕООД, ако бъдем избрани за изпълнители по обществената поръчка ще **събиране и транспортиране** на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на всички населени места в община Брегово. Населените места на територията на общината са: град Брегово, с. Балей, с. Връв, с. Гъмзово, с. Делейна, с. Калина, с. Косово, с. Куделин, с. Ракитница с. Тияновци, като ще извършваме транспортиране на събраните отпадъци до Регионално депо за неопасни отпадъци за регион Видин.

Съгласно дадените определения в документацията за участие: „Събиране и натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци, а „Транспортиране” е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато извършва от оператора като самостоятелна дейност.

За целите на настоящата дейност са смесени битови отпадъци са отпадъци с код и наименование съгласно *Наредба №2 от 27 юли 2014 г. за класификация на отпадъците* 20 03 01 Смесени битови отпадъци.

По смисъла на ЗМДТ „битови отпадъци“ са онези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, които нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество и състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Съгласно §1, т.4 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците „Битови отпадъци“ са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“.

**За изпълнение на предмета на обществената поръчка разположим и ще обслужване на съдове за съхраняване на смесени битови отпадъци (тип „бобър“ 1,1 кубични метра и кофи с вместимост 110 л) на територията на Община Брегово в пълно съответствие с техническата спецификация и на точките определени от Възложителя, същите са описани по-долу в настоящата разработка.**

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на отпадъци в съдовете за смесени битови отпадъци, ще изготвим програма за редовното им почистване и поддръжка, като съдовете ще се **измиват и дезинфектират минимум два пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни микроорганизми.**

Декларираме, че притежаваме необходимата техника и оборудване за изпълнение предмета на дейностите, предмет на услугата, а именно сметоизвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса до 9,5 м<sup>3</sup> (за обслужване на съдове тип „Бобър“ 1,1 м<sup>3</sup> и кофи с обем 110л). Сметосъбиращите автомобили, които са с европейски екологичен стандарт ЕВРО 4–2 бр.

- Всяко транспортно средство или водач е екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).
- Всяко транспортно средство трябва е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.
- Всички транспортни средства трябва са достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени отпадъци, изливане на замърсени или други материали и течности.

- Ще поддържахме всички транспортни средства чисти. За целта същите се измиват най-малко веднъж месечно.

- Всички транспортни средства следва са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

- На транспортните средства и съоръженията работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

**Периодичност на обслужване на съдовете за съхраняване на битови отпадъци.** Дейностите по изпълнението на настоящата обществена поръчка се извършват в границите на районите, за които се предоставят услугите по чл. 63, ал. 2 от Закона за местни данъци и такси (ЗМДТ), определени ежегодно със Заповед на Кмета на Община Брегово до 31 октомври на предходната година.

Честотата на обслужване на съдовете за събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до съоръжение за последващото им третиране се определя ежегодно със Заповед на Кмета на Община Брегово за определяне границите и вида на предлаганите услуги по чл.62 от ЗМДТ.

Периодичността на обслужване на съдовете за съхраняване на смесени битови отпадъци в град Брегово и останалите населени места на територията на общината е **4 (четири) пъти месечно.**

В случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще извършваме услугите по събиране на смесени битови отпадъци и транспортирането им до Регионално депо – Видин, съобразно границите, определени със Заповедта на кмета по чл.63 ЗМДТ.

**Основни дейности по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци генерирани на територията на всички населени места в община Брегово:**

1. **Осигуряване на необходимият брой съдове за съхраняване на смесени битови отпадъци и тяхното своевременно извозване и ефективна периодичност на извозване** - "Еко-Титан"ЕООД, ще осигури следните съдове за съхранение на смесени битови отпадъци, както следва:

| № по ред | Вид                           | Брой | Характеристика  | Основание за ползване |
|----------|-------------------------------|------|---|-----------------------|
| 1        | 2                             | 3    | 4   | 5                     |
| 1.       | Съдове тип „Бобър“-използвани | 160  | Съдове тип „Бобър“-1,1м3, обем 1100л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – | Собствени             |

|    |                               |     | техн.годни  |           |
|----|-------------------------------|-----|---|-----------|
| 2. | Съдове тип „Бобър“-нови       | 160 | Съдове тип „Бобър“-1,1м3, обем 1100л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – нови                                    | Собствени |
| 3. | Съдове тип „Бобър“-използване | 20  | Съдове тип „Бобър“-1,1м3, обем 1100л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – техн.годни(за подмяна при необходимост) | Собствени |
| 4. | Съдове тип „Мева“-използвани  | 160 | Съдове тип „Мева“- обем 110л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – техн.годни                                      | Собствени |
| 5. | Съдове тип „Мева“-използвани  | 20  | Съдове тип „Мева“- обем 110л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – техн.годни(за подмяна при необходимост)         | Собствени |

Всички съдове за смесени битови отпадъци, с които разполагаме отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

Използваните от нас съдове за събиране на смесени битови отпадъци ще отговарят на санитарно-хигиенните изисквания, а именно: да са със затварящи се капаци; да са изработени от материал, отговарящ на здравина и устойчивост; да се поддържат в добър естетичен вид и да се осигури системна поддръжка.

**Необходими технически и човешки ресурси:** Отговорник за осигуряване на необходимия брой съдове е Управител за дейностите в Община Брегово, както и специалист „Контрол на качеството”, който ще отговаря за доброто техническо състояние на доставените съдове за събиране на СБО, същите ще поддържат постоянна връзка помежду си чрез мобилни телефони.

## **2. Разполагане на съдовете за смесени битови отпадъци на територията на община Брегово:**

Тези съдове за СБО ще бъдат разположени в жилищни райони, на точни определени точки за сметосъбиране и в населени места. В допълнение, при поискване, те ще бъдат ползвани и за обслужване на някои търговски обекти по поръчка. Разположението на съдовете ще бъде в пълно съответствие с техническите спецификации, според които:

| № по ред | Населено място | Население, брой по постоянен адрес /данни на ГД ГРАО/ | Съдове за съхраняване на битови отпадъци - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой | Съдовете за съхраняване на битови отпадъци поцинковани съдове 110 л., брой |
|----------|----------------|---|--|--|
| 1.       | град Брегово   | 2 539   | 150  | 46   |
| 2.       | село Балей     | 356   | 20   | 15   |
| 3.       | село Връв      | 304   | 20   | 13   |
| 4.       | село Гъмзово   | 641   | 20   | 21   |
| 5.       | село Делейна   | 249   | 20   | 12   |
| 6.       | село Калина    | 17  | 20   | 5  |
| 7.       | село Косово    | 382   | 20   | 16   |
| 8.       | село Куделин   | 349   | 14   | 18   |
| 9.       | село Ракитница | 369   | 6  | 8  |
| 10.      | село Тияновци  | 60  | 30   | 6  |
|          | <b>общо:</b>   | <b>5 266</b>  | <b>320</b>   | <b>160</b>   |

**Необходими технически и човешки ресурси:** Управителят за дейностите в Община Брегово, диспечер, които ще следят за поставяне на съдовете на определените за това места, а самата доставка и разполагане ще бъдат осъществени от 1 шофьор и двама работника, посредством автомобил, собственост на фирмата. Специалист „Контрол на качеството” ще следи за недопускане препълване на поставените съдове за събиране на СБО и разпиляване на отпадъци в прилежащите площи.

**3. Измиване и дезинфектиране на съдовете за събиране на смесени битови отпадъци:**

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на отпадъци в съдовете за смесени битови отпадъци, ще изготвим програма за редовното им почистване и поддръжка, като съдовете ще се **измиват и дезинфектират минимум два пъти годишно** с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни микроорганизми, програмата ще бъде изготвена от Диспечера, съгласувана с Управителя на дейностите в Община Брегово и ще бъде предоставена на специалист „Контрол на качеството”, който ще следи за нейното

изпълнение. Дейностите по поддръжка, ремонт и дезинфекция на съдовете за съхраняване на битовите отпадъци са за наша сметка.

Преди измиването и/или дезинфекцията на съда ще работниците ще отстранят потенциално съдържащите се отпадъци в т.нар. "мъртъв обем" на съдовете, тази операция ще бъде извършена от сметосъбирачите.

Дезинфекционните дейности се извършват с цел намаляване числеността на преносители, причинители, резервоари и вредни организми до степен, безопасна за здравето на човек. „Дезинфекции" са методи и средства за обезвреждане на вредните микроорганизми във външната среда.

При високи температури по-лесно се появяват болестотворни бактерии, вируси, спори на микроби и др. Остатъци от битови отпадъци в съдовете увеличават риска от поява на хлебарки, плъхове и др., както и от появата на неприятни миризми. Дезинфекцията на съдовете за отпадъци става на място (непосредствено след изсипване на отпадъците), с помощта на специализирана техника. Тя може да бъде само за дезинфекция или комбинирана - за миене и дезинфекция, при съгласуван с Възложителя график

Извършването на дейностите по измиване и дезинфекционна обработка на съдовете ще се осъществява със специализирана техника при спазване на всички нормативни изисквания и мерки за безопасност. Препаратите, използвани за дезинфекция на съдовете за съхраняване на битови отпадъци ще са подходящи за тази дейност и притежаващи необходимите разрешения за това. За целият период на изпълнение на договора съдовете за съхраняване на смесени битови отпадъци ще се поддържат в изправност и в добро санитарно-хигиенно състояние.

Машините за дезинфекция дезактивират замърсяванията в кофите и контейнерите и премахват миризмите. За целта ще се използват специални препарати, които притежават необходимите разрешения за пускането му в употреба. С такава дезинфекция се гарантира невъзможност за развитие на паразитни микроорганизми

Дезинфекцията на съдовете за събиране на отпадъци включва:

- дезинфекция - унищожаване на патогенните микроорганизми във външната среда;

- дезинсекция - унищожаване на насекоми и членестоноги;

- дератизация - унищожаване на гризачи.



**Необходими технически и човешки ресурси:** 1 шофьор, за управление на автомобила; 2 работници, които следва да извършат описаните по-горе операции. Машина за измиване на съдовете или подобна .

#### **4. Поддържане на съдовете за съхранение на смесени битови отпадъци:**

Съгласно изискванията на техническата спецификация използваните съдове за битови отпадъци трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания:

- да са със затварящи се капаци;
- да са изработени от материал, отговарящ на здравина и устойчивост;
- да се поддържат в добър естетичен вид и да се осигури системна

поддръжка.

Тук е включена поддръжката в добро работно състояние на всички поставени съдове за събиране на смесени битови отпадъци така, че те да са в перфектно състояние, позволяващо правилното изпълнение на договорените услуги.

По време на измиването на контейнерите ще бъде извършвана и оценка на тяхното техническо състояние от съответните работници. На база на тази оценка, съответните заповеди за работа ще бъдат издадени за ремонтране на оборудването със съответните резервни части, ако и когато тази работа би могла да бъде извършена на самата улица.

Контейнери, които са в такова състояние, че не могат да бъдат ползвани повече, както и съдове, чието премахване се изисква от Възложителя ще бъдат или ремонтирани на място или ще бъдат заменени с нови от резервите, с които ще разполагаме в нашата база.

В случай, че контейнерите не могат да бъдат ремонтирани на улицата, те ще бъдат транспортирани до нашата база за ремонт с помощта на съответното оборудване. Ако ремонтът се окаже невъзможен, контейнерите ще бъдат бракувани. За всеки подменен контейнер ще бъде подписан отделен протокол, като всичките протоколи ще бъдат предавани на Възложителя в края на всяко тримесечие.

В техническия склад ще поддържаме съответните количества резервни, като капаци, колела и др., както и достатъчно количество нови контейнери.

Оборудването за поддържане на съдовете ще бъде ползвано за ремонтране на всички повреди, нанесени на контейнерите и за елиминиране на установените, по тях, дефекти.

**Необходими технически и човешки ресурси за подмяна и ремонт на контейнерите:** 1 шофьор за управление на транспортното средство; 1 - механик

отговарящ за отстраняване на констатираните дефекти, съответно замяна на дефектирания съд; 1 автомобил, оборудван с механични инструменти.

**5. Периодичност на обслужване на съдовете за съхраняване на битови отпадъци.** Дейностите по изпълнението на настоящата обществена поръчка се извършват в границите на районите, за които се предоставят услугите по чл. 63, ал. 2 от Закона за местни данъци и такси (ЗМДТ), определени ежегодно със Заповед на Кмета на Община Брегово до 31 октомври на предходната година.

Честотата на обслужване на съдовете за събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до съоръжение за последващото им третиране се определя ежегодно със Заповед на Кмета на Община Брегово за определяне границите и вида на предлаганите услуги по чл.62 от ЗМДТ.

Периодичността на обслужване на съдовете за съхраняване на смесени битови отпадъци в град Брегово и останалите населени места на територията на общината е **4 (четири) пъти месечно. Неразделна част от настоящата работна програма е график на обслужване на съдовете при извършване на сметосъбиране и сметоизвозване** – маршрути с включени всички населени места, който показва честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено място, съгласно техническите спецификации.

Маршрути за извършване на дейностите по събиране и транспортиране на СБО:

1. Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" и кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – гр. Брегово – Регионално депо – Видин (66 км)

2. Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" и кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с. Врџв – с. Куделин – с.Балей-Регионално депо – Видин (96 км)

3. Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" и кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Ракитница – с.Косово – Регионално депо – Видин (72 км)

4. Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" и кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Калина – с.Тияновци – с. Регионално депо – Видин (72 км)

5. Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" и кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с. Гъмзово – Регионално депо – Видин (46 км)

Самият график за изпълнение на дейностите по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци ще бъде изготвен от Диспечера, а отговорника по „Контрол на качеството” и самият диспечер ще следят за спазване на този утвърден график и съответните маршрути, при констатиране на отклонение, отговорника по „Контрол на качеството” незабавно съобщава на Управителя дейностите в Община Брегово посредством разговор по мобилен телефон или имейл за предприемане на корективни действия.

**6. Въвеждане на организирано събиране и транспортиране на битовите отпадъци във всички населени места на територията на община Брегово:**

Дейностите ще се извършват в границите на районите, за които се предоставят услугите по чл. 63, ал. 2 от Закона за местни данъци и такси (ЗМДТ), определени ежегодно със Заповед на Кмета на Община Брегово до 31 октомври на предходната година.

Основните технологични операции, които се изискват при обслужване на съдовете за съхраняване на битови отпадъци:

- изнасяне на контейнерите до сметосъбиращия автомобил;
- изсипване на цялото количество отпадъци, съдържащо се в съдовете за събиране на битови отпадъци;
- връщане на съдовете до определеното им от Община Брегово място и затваряне на капаците им;
- почистване на площите в радиус от 2 метра от съдовете за съхраняване на битови отпадъци (при евентуално наличие на разпилени отпадъци);

**Дейностите, които ще извършваме във връзка с обслужване на съдове за съхраняване на битови отпадъци са както следва:**

- Работниците сметосъбирачи извършват отваряне капаците на съдовете за съхраняване на битови отпадъци и визуален оглед на съдържанието на отпадъците (при наличие на значителни количества строителни отпадъци същите няма да бъдат обслужени със специализиран автомобил, а с друга подходяща техника, тъй като строителните отпадъци могат да повредят компресиращите устройства на автомобила);
- Двама души сметосъбирачи освобождават спирачките на съдовете за съхраняване на битови отпадъци и преместват съдовете до сметосъбиращия автомобил;
- Съответният работник закрепва контейнерът надеждно към поръчно устройство на машината преди да започне повдигането;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

- Изсипване на цялото количество отпадъци, съдържащо се в съда за събиране на битови отпадъци в специализирания автомобил, като сметосъбирачите наблюдават да не се допусне разсипване на отпадъци извън сметоизвозващия автомобил;

- Проверка от страна на сметосъбирачите по отношение наличие на остатъчни количества отпадъци в съдовете и отстраняването им при констатиране на такива;

- След което сметосъбирачите извършват връщане на съдовете за битови отпадъци на същите места (определени от Община Брегово), затваряне на капака на съда (от санитарна гледна точка) и активиране на спирачките;

- Работниците почистват площите в радиус 2 метра около съдовете за съхраняване на битови отпадъци посредством метла и лопата. В случай, че около контейнерите има ръзпърснати отпадъци, работниците ще ги съберат с помощта на тяхното оборудване и инструменти /метла и лопата/. В случай, че около контейнерите бъде намерен едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от камиона-преса, за това ще бъде надлежно съобщено, а боклуците ще бъдат събрани със специално оборудване.

- В случай, че около съдовете за битови размери и характеристики не са съвместими с технологичните характеристики на сметосъбиращия автомобил (напр. едрогабаритни, строителни - които могат да повредят пресоващите механизми и др.), шофьорът на превозното средство веднага подава информация към диспечера като конкретизира вида на отпадъците, местоположението и др. Диспечерът организира извозването на отпадъците с друго подходящо превозно средство в рамките на работния ден.

- Екипът извършва транспортиране на събраните битови отпадъци до „Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Видин, Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци и Чупрене“ (наричано за краткост Регионално депо – Видин); разтоварване на отпадъците.

При извършване на дейностите по събиране и транспортиране на битови отпадъци няма да се допуска:

- разтоварване на отпадъци извън определеното съоръжение (площадка на Регионално депо – Видин);

- разпиляване на отпадъци около съдовете за съхраняване на битови отпадъци;

- разпиляване на отпадъци при транспортиране.

Лицата, които са пряко ангажирани с извършване на услугите по събиране и транспортиране на битовите отпадъци, ще бъдат с подходящо работно и защитно облекло (лични предпазни средства). Същите ще следят за :

- поддържане на съдовете в изправност и добър външен вид;
- наблюдение на степента на запълване на съдовете за смесени битови отпадъци с оглед недопускане на тяхното препълване;
- почистване на площадките около съдовете за битови отпадъци – в радиус 2 метра от съда;

**Необходими технически и човешки ресурси за осъществяване на един курс:** 1 шофьор за управление на специализирания автомобил; 2 сметосъбирачи – извършващи дейностите описани по-горе; сметосъбиращ автомобил – 1 бр.

**7. Мерки за недопускане препълването на съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи, с посочени отговорни за тези мерки лица:**

Отговорни лица за недопускане препълването на съдовете и/или замърсяването на прилежащите им площи са: Управителят на дейностите за Община Брегово, служител „Контрол на качеството” и самите работници, ангажирани с обслужването на съдовете за събиране на отпадъците.

Служител „Контрол на качеството” има задължение за ежедневен мониторинг за осъществяване на контрол за недопускане на препълване на съдове. Мониторингът се изразява в това да се провери контейнерите дали са на местата си, дали са здрави и с добър естетически вид (да са чисти). Като при възникване на ситуация той има възможност да заяви в администрацията на фирмата, нуждата от предприемане на необходимите мерки и съответно да уведоми управителя.

Служителя по „Контрол на качеството”, ще предоставя информация на Възложителя, но само след разрешение на Управителя на дейностите на Община Брегово. При запълване нивото на съдовете, след допълнително съгласуване и одобрение от Възложителя, отпадъка от контейнерите ще бъде извозен до депо. Непрекъснатото подобряване на системите за управление се осъществява чрез използване на политика по качество и околна среда и целите по качество и околна среда. При всяко възникнало несъответствие ръководителите на структурните звена, на

територията на община Брегово, обсъждат с персонала предполагаемите причини. За несъответствия отнасящи се до предоставената услуга, процесите и/или интегрираната система за управление длъжностното лице, отговорник на процеса, където е установено несъответствието, предприема извършването на корекция и подходящо коригиращо действие.

Самият екип от работници, зает със събирането и транспортирането на смесени битови отпадъци също ще осъществява мерки за недопускане препълването на съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи, като докато двамата сметосъбирачи извършват дейностите по обслужване на самите съдове за събиране на отпадъците, шофьорът ще наблюдава процесът посредством огледалата на специализирания автомобил и при наличие на замърсяване на прилежащите площи ще сигнализира на сметосъбирачите, които ще предприемат съответните действия.

❖ **Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване на територията на община Брегово,**

Дейностите се извършват в границите на районите, за които се предоставят услугите по чл. 63, ал. 2 от Закона за местни данъци и такси (ЗМДТ), определени ежегодно със Заповед на Кмета на Община Брегово до 31 октомври на предходната година.

Всички дейности по почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване на територията на община Брегово ще се извършват след получена заявка от Възложителя с конкретно зададени параметри.

Ако бъдем избрани за изпълнители по обществената поръчка, ще осигурим необходимия човешки и технически ресурс за изпълнение на дейността, като ще извършваме машинното метене със изискуемия специализиран автомобил.

**Дейностите по почистване на териториите за обществено ползване включват:**

1. Механизирано метене на улични платна, площади, пешеходни зони и др. територии за обществено ползване - дейността ще се извършва от шофьора на специализираната техника, подпомогнат от един работник, като за целта ще се използва специализиран автомобил, снабден с устройство за оросяване на почистващите площи и четки.

2. Транспортиране на събраните отпадъци от почистване на територии за широко обществено ползване до Регионално депо – Видин – дейността ще се извършва от шофьори на специализираната техника, когато е необходимо за натоварване на събрания отпадък ще се използва Челен товарач – 1 бр, като при всички случаи шофьорът ще бъде подкрепен от работник, чиято задача е натоварването на събрания отпадък, транспортирането ще се извършва посредством самосвал – 1 бр.

Дейностите се извършват при подходящи метеорологични условия, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя. След получаване на Възлагателното писмо Диспечерът мобилизира екипа и се преминава към изпълнение на дейностите по машинно метене на определените в заявката места. Диспечера има за задача да изпрати необходимата техника на определеното за почистване място.

Качеството на изпълнените дейности ще се следи от служител „Контрол на качеството”, който при констатирано несъответствие с изискванията ще предприеме необходимите действия.

При изпълнение на дейностите се спазва българското законодателство и добрите практики за изпълнение на този вид дейност.

**В. Дейности по отчитане на извършеното по повод изпълнението на договора и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора:**

- Отчитането на изпълнените дейности по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци ще става по предложените единични цени на съд, съгласно техническите спецификации на Възложителя, както следва:

| № | Дейност  | Мерна единица |
|---|--|---------------|
| 1 | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – гр. Брегово – Регионално депо – Видин (66 км)                  | лв./съд       |
| 2 | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – гр. Брегово – Регионално депо – Видин (66 км)                        | лв./съд       |
| 3 | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – с. Връв – с. Куделин – с.Балей-Регионално депо – Видин (96 км) | лв./съд       |
| 4 | Събиране и транспортиране кофи с обем 110л по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Връв – с. Куделин – с.Балей – Регионално депо – Видин (96 км)         | лв./съд       |
| 5 | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут: Регионално депо – Видин – с.Ракитница – с.Косово – Регионално депо                       |               |

|    |  |         |
|----|--|---------|
|    | – Видин (72 км)  |         |
| 6  | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут:<br>Регионално депо – Видин – с.Ракитница – с.Косово – Регионално депо – Видин (72 км)                    | лв./съд |
| 7  | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут:<br>Регионално депо – Видин – с.Калина – с.Тияновци – с.Делейна-<br>Регионално депо – Видин (72 км) | лв./съд |
| 8  | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут:<br>Регионално депо – Видин – с. Калина – с.Тияновци – с.Делейна-<br>Регионално депо – Видин (72 км)      | лв./съд |
| 9  | Събиране и транспортиране на контейнери тип "Бобър" по маршрут:<br>Регионално депо – Видин – с. Гъмзово – Регионално депо – Видин (46 км)                          | лв./съд |
| 10 | Събиране и транспортиране на кофи с обем 110л по маршрут:<br>Регионално депо – Видин – с.Гъмзово – Регионално депо – Видин (46 км)                                 | лв./съд |

• Отчитането на изпълнените дейности по почистване на територии за обществено ползване в община Брегово, съгласно техническите спецификации на Възложителя, ще става както следва:

|    | Дейност  | Мерна единица      |
|----|--|--------------------|
| 1. | Механизирано метене на улични платна, площади, пешеходни зони и др. територии за обществено ползване | лв./м <sup>2</sup> |
| 2. | Работа на челен товарач  | лв./МСМ            |
| 3. | Извозване на едрогабаритни отпадъци, зелени отпадъци, клони и др. с използване на самосвал           | лв./МСМ            |

Самите работници, ангажирани с изпълнението на конкретните дейности по събиране и транспортиране на битовите отпадъци, както и по почистване на местата за обществено ползване имат вменено задължение да се отчитат пред ръководството, диспечера следи разположението на специализираните автомобили и машини чрез внедрената GPS система. Цялата отчетна документация се включва в така наречения Дневник на извършваните услуги на територията на Община Брегово. Съдържанието на самия дневник е разписано по-долу. Извършената работа ще се отчита ежемесечно с възложителя с приемо-предавателни протоколи. Като предвиждам осигуряване на постоянен достъп на Възложителя до нашата база данни относно извършените



дейности. Техническите средства, които са ни необходими за отчитане на дейността са GPS системата, компютри и мобилни телефони.

**2. Разпределението на техническите средства и човешкия ресурс по дейности, като се опишат и конкретните задължения и отговорности на всяко от лицата, ангажирано с изпълнение на съответната дейност:**

❖ **Оперативно звено – съставено от два отдела:**

**Отдел събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци:**

*Човешки ресурси:*

Персоналът е организиран в екипи, за всяка една от сметосъбиращите машини – за екипите са съставени от **1 шофьор** за всеки автомобил, със съответната квалификация и правоспособност и от **2 – ма сметосъбирачи**, длъжност за която не се изисква специална квалификация.

➤ **Шофьори на сметосъбиращи автомобили – 2бр.**

Задължения и отговорности на шофьорите:

- Управление на специализираната сметосъбираща техника - транспортирането на събраните битови отпадъци се осъществява по предварително зададени маршрути и графици на обслужване на съдовете;
- Познават маршрутите на обслужване на съдовете и графичите по населени места на територията на Община Брегово;
- При необходимост извършват монтаж/демонтаж на надстройки и др. механизми (леки ремонти), при необходимост подават сигнал за дефекта и се ангажира механик;
- Наблюдение и контрол върху осигуряването на качеството на предоставената услуга - включващо, но не се изчерпващо с: предотвратяване разпиляването на отпадъците по маршрутите на движение; недопускане изхвърляне на събраните отпадъци на непозволенни места и др.;
- Получават информация за количеството на отпадъците, който разтоварват на депото;
- Попълване на изискващата се документация във връзка с изпълнението на поръчката, съобразно задълженията си: пътен лист и др.;
- Контролират нормалното функциониране на специализираните транспортни средства и техническата им изправност и констатирана повреда

подават информация;

- Носят отговорност за безопасното транспортиране на товара (битови отпадъци);

➤ **Сметосъбирачи – 4 бр.**

Задължения и отговорности на работниците - сметосъбирачи:

- Преглеждат общото състояние на съда за видими нередности, след което освобождават спирачките и прибутват съда до сметосъбиращата машина, отварят капака на съда и го прикачват на захващащата система, посредством която го изсипват в сметосъбиращия автомобил.
- След пълното изпразване на съда, работниците го откатат от захващащата система и го избутват на вече изметената площадка на която седи, след което затварят капака на съда и активират неговите спирачки.
- Измитане на площадките около съдовете.
- Подреджане на съдовете на съответната площадка на разстояние минимум два метра между всеки съд и преглеждане на площадката за останали разпилени - несъбрани отпадъци, които да се досъберат.
- Уведомява диспечера при наличието на отпадъци, които не могат да бъдат събрани от специализираните автомобили за обслужване на съдове.

**Технически и материални ресурси:**

➤ **Сметосъбиращи автомобили:**

| № по ред | Вид   | Брой | Регистрационен номер | Характеристика -   | Основание за ползване |
|----------|---|------|----------------------|--|-----------------------|
| 1        | 2   | 3    | 4                    | 5  | 6                     |
| 1.       | Сп.автомобил-Сметосъбиращ „ИСУЗУ НКР 70“                | 1    | ВН3158ВХ             | Сп.сметосъбиращ а-л за обл. съдове тип“Бобър“ и кофи тип „Мева“-9,5м3-евр.стандарт - ЕВРО4 | Собствен              |
| 2.       | Сп.автомобил-Сметосъбиращ „Мицубиши Фузо Кантер 7 Ц 15“ | 1    | ВН3159ВХ             | Сп.сметосъбиращ а-л за обл. съдове тип“Бобър“ и кофи тип „Мева“-9,5м3-евр.стандарт - ЕВРО4 | Собствен              |

- Всяко транспортно средство или водач е екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

- Всяко транспортно средство е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

- Всички транспортни средства са достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени отпадъци, изливане на замърсени води или други материали и течности.

- Ще поддържаме всички транспортни средства чисти. За целта същите се измиват най-малко веднъж месечно.

- Всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

- На транспортните средства и съоръженията работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

➤ **Специализирани съдове за събиране на смесени битови отпадъци:**

| № по ред | Вид                           | Брой | Характеристика  | Основание за ползване |
|----------|-------------------------------|------|---|-----------------------|
| 1        | 2                             | 3    | 4   | 5                     |
| 1.       | Съдове тип „Бобър“-използвани | 160  | Съдове тип „Бобър“-1,1м3, обем 1100л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – техн.годни                              | Собствени             |
| 2.       | Съдове тип „Бобър“-нови       | 160  | Съдове тип „Бобър“-1,1м3, обем 1100л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – нови                                    | Собствени             |
| 3.       | Съдове тип „Бобър“-използвани | 20   | Съдове тип „Бобър“-1,1м3, обем 1100л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – техн.годни(за подмяна при необходимост) | Собствени             |
| 4.       | Съдове тип „Мева“-използвани  | 160  | Съдове тип „Мева“- обем 110л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – техн.годни                                      | Собствени             |
| 5.       | Съдове тип „Мева“-използвани  | 20   | Съдове тип „Мева“- обем 110л., изр.от стоманена ламарина с дебелина 1,5мм, с поцинковано покритие – техн.годни(за подмяна при необходимост)         | Собствени             |

**Отдел почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване на територията на община Брегово**

**Човешки ресурси:**

➤ **Шофьор на специализиран автомобил за машинно метене – 1бр.**

Задължения и отговорности на шофьора:

- Управление на специализирания автомобил и извършване на дейностите по машинно метене;
- При необходимост извършват монтаж/демонтаж на надстройки и др. механизми (леки ремонти), при необходимост подават сигнал за дефекта и се ангажира механик;
- Попълване на изискващата се документация във връзка с изпълнението на поръчката, съобразно задълженията си: пътен лист и др.;
- Контролират нормалното функциониране на специализираните транспортни средства и техническата им изправност и при констатирана повреда подават информация;
- Носят отговорност за безопасното транспортиране на товара (отпадъци);

➤ **Шофьор на специализиран автомобил самосвал – 1бр.**

Задължения и отговорности на шофьора:

- Управление на специализираната сметосъбираща техника - транспортирането на събраните отпадъци;
- При необходимост извършват монтаж/демонтаж на надстройки и др. механизми (леки ремонти), при необходимост подават сигнал за дефекта и се ангажира механик;
- Наблюдение и контрол върху осигуряването на качеството на предоставената услуга - включващо, но не се изчерпващо с: предотвратяване разпиляването на отпадъците по маршрутите на движение; недопускане изхвърлянето на събраните отпадъци на непозволените места и др.;
- Получават информация за количеството на отпадъците, които се разтоварват на депото;

- Попълване на изискващата се документация във връзка с изпълнението на поръчката, съобразно задълженията си: пътен лист и др.;

- Контролират нормалното функциониране на специализираните транспортни средства и техническата им изправност и при констатирана повреда подават информация;

- Носят отговорност за безопасното транспортиране на товара (отпадъци);

➤ **Шофьор на челен товарач – 1бр.**

- Управление на специализирания;

- При необходимост извършват монтаж/демонтаж на надстройки и др. механизми (леки ремонти), при необходимост подават сигнал за дефекта и се ангажира механик;

- Попълване на изискващата се документация във връзка с изпълнението на поръчката, съобразно задълженията си: пътен лист и др.;

- Контролират нормалното функциониране на специализираните транспортни средства и техническата им изправност и при констатирана повреда подават информация;

➤ **Работници - сметосъбирачи – 2 бр.**

Задължения и отговорности на работниците - сметосъбирачи:

- Подпомагат събирането на натрупалия се отпадък в следствие на дейността по машинното метене, подпомагат шофьорите по време на изпълнението на дейността;

- Уведомява диспечера при наличието на отпадъци, които не могат да бъдат събрани от специализираните автомобили.

**Технически и материални ресурси:**

| № по ред | Вид                     | Брой | Регистрационен номер | Характеристика -        | Забележка за |
|----------|-------------------------|------|----------------------|-------------------------|--------------|
| 1        | 2                       | 3    | 4                    | 5                       |              |
| 1.       | Сп.автомобил Самосвал – | 1    | ВН1391ВР             | Сп.автомобил Самосвал – | собствен     |

|    |  |   |          |  |          |
|----|--|---|----------|--|----------|
|    | MA3 650136   |   |          | евр.стандарт ЕВРО 4                                    |          |
| 2. | Сп.автомобил<br>Мотометач<br>„Мицубиши<br>Фузо Кантер<br>7 Ц 15“ | 1 | CA9388HP | Сп.автомобил за машинно<br>метене – евр.стандарт ЕВРО4 | Собствен |
| 3. | Багер Челен<br>товарач<br>„Хидромек<br>102Ф                      | 1 | ВН02959  | Багер челен товарач                                    | Собствен |

**Автомобилите отговарят изцяло на изискванията на техническата спецификация.**

**Важно! Персоналът от двете оперативни звена е взаимозаменяем с останалия персонал на фирмата в областта.**

❖ **Неоперативно звено:**

**Човешки ресурси**

➤ **Управител на дейностите в Община Брегово – 1 бр.**

Задължения и отговорности на управителя:

- Планира, ръководи и координира дейностите.
- Следи за ефективното използване на ресурсите.
- Контролира стриктното изпълнение на граfiците.
- Планира и ръководи ежедневните работни операции.
- Контролира разходите за дейността.
- Извършва ежедневна комуникация с всички служители и работници на

фирмата, които отговарят за изпълнението на дейностите предмет на настоящата поръчка.

- Съставя граfiци за дежурства.
- Съставя отчети за изпълнението на граfiците.
- Контактна с представители на други предприятия и институции
- Извършва ежемесечни отчети за дейността пред ръководството на

дружеството.

- Длъжен е да познава в детайли договора с Възложителя.
- Отговаря за безопасността на труда и противопожарната безопасност.
- Осъществява връзки с контрагенти – доставчици на стоки, услуги и оборудване.
- Др..

➤ **Специалист „Контрол на качеството” - 1 бр.**

Задължения и отговорности на специалист „Контрол на качеството”:

- Осъществява мерки по контрол на качеството, във всички дейности по изпълнение на поръчката;
- Ежедневен мониторинг за осъществяване на контрол за недопускане на препълване на съдове. Мониторингът се изразява в това да се провери контейнерите дали са на местата си, дали са здрави и с добър естетически вид (да са чисти). Като при възникване на ситуация той има възможност да заяви, нуждата от предприемане на необходими мерки и съответно да уведоми управителя.
- Отговаря за външния вид и изправността на съдовете за отпадъци и техниката.
- Ежедневно информира управителя на дейностите в Община Брегово за получени жалби и сигнали.
- Извършва преглед на запитвания и извършва такива.
- Грижи се за добрия имидж и за добрата репутация на дружеството.
- Др.

➤ **Диспечер – 1 бр.**

Задължения и отговорности на диспечер:

- Осъществява оперативно управление на дейностите по транспортиране на отпадъците.
- Организира и разпределя работата на автомобилите.
- Ръководи се от принципите максимално свършени работи, минимални разходи.
- Определя маршрутите и изготвя графици на машините.
- Длъжен е да познава договора с Възложителя.

- Изисква от водачите – шофьорите ежедневни доклади и отчетни документи.

- Води оперативни регистри на автопарка и съдовете за отпадъци.

- Отговаря за материално техническото снабдяване с части и материали за техниката и съдовете.

- Поддържа ежедневна комуникация с механика.

- Отговаря на телефонни обаждания и сигнали.

- Осигурява входящата и изходящата кореспонденция и организира документооборота.

- Пази в тайна сведенията във връзка и по повод изпълнението на служебните му задължения.

- Изготвя и попълва документи

- Др.

➤ **Механик – 1 бр.**

Задължения и отговорности на механика:

- Осигурява безаварийна и надеждна работа на транспортните средства, механооборудването и подемно – транспортните съоръжения.

- Контролира шофьорите за правилната експлоатация на камионите.

- Съставя годишните графици за планов ремонт на транспортните средства и оборудването.

- Организира, а при необходимост и извършва междуремонтно обслужване на камионите, оборудването и техниката.

- Анализира аварията и причините за престой и предлага мероприятия за ликвидирането им.

- Провежда периодични и ежедневни инструктажи на шофьорите и работниците – сметосъбирачи.

- Приема и отговаря за ремонтирани производствени мощности.

- Осъществява връзки и контакти с външни специалисти.

- Др.

**Материални ресурси**

➤ Автомобили – 2 бр



- Мобилни телефони
- Лаптопи

3. Предложение за организация на договорната комуникация, което съдържа описание на управленската структура и начина на управление на комуникацията между както между служителите/работниците на изпълнителя, така и комуникацията между участника и възложителя.

Комуникация с Управителите на фирмата – обхваща дейностите по обмен и анализ на информация, между поделението на фирмата в лицето на нейният Управител на дейностите в Община Брегово и Управителите на дружеството /централното ръководство/.

Комуникация с общината и гражданите – обхваща процесите по администриране на дейностите (изготвяне на протоколи, фактури, отчети и др.), както и приемане на сигнали от граждани.

В процеса на изпълнение на настоящата поръчка, ние планираме следната организаионна структура:



Управителя на дейностите в Община Брегово е пряко подчинен на управителя на дружеството – контролира цялостния процес на изпълнение на дейностите по сметосъбирне, сметоизвозване и събиране на територията на Община Брегово, както и дейностите по почистване на местата за обществено ползване отчитането на дейностите към Общината и вземането на адекватни и бързи мерки в случай на подадени сигнали за нередности. Контролира безопасността на извършваните услуги с материални ресурси и персонал. Утвърждава и контролира

изпълнението на производствените програми и план-графици и въвежда налагащите се изменения в тях. Осъществява оперативен контрол върху работата на отделните звена, свързани с дейностите обект на настоящата обществена поръчка. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд. Инструктира работниците и следи за стриктното спазване на инструкциите за безопасност при работа. Участва при приемането и внедряването на разработки за въвеждане на нови услуги, усъвършенстване на съществуващото производство и подобряване качеството на работа. Ръководи внедряването и използването на съвременни системи за управление и контрол на работния процес.

**Механика** е пряко подчинен на Управителя на дейностите в Община Брегово, същият ръководи всички сервизни дейности свързани с ремонта и поддръжката на камионите, както и поддръжката на конейнерите и останалото техническо оборудване. Ръководи ремонтната работилница и координира работата на превозвачите, като им дава разрешение за отстраняване на леки повреди и обслужване. Следи за ефективното натоварване на машините и работното оборудване, както и отговаря за изправността и правилната експлоатация на машините. Разработва планове за периодични прегледи, текущи и основни ремонти на машините и оборудването. Отговаря за локализирането и отстраняването на възникнали повреди в камионите и оборудването. При невъзможност възникнала повреда да бъде отстранена с вътрешни ресурси взема съответните мерки за осигуряване на специалисти отвън. Прави заявки за доставка на резервни части, инструменти и лични предпазни средства. Провежда инструктажите за безопасност на подчинените му механици и монтьори и следи за тяхното спазване. Води и съхранява техническата документация и монтажните схеми на устройствата и оборудването.

**Диспечера** е пряко подчинен на Управителя на дейностите в Община Брегово, същият ще осъществява с помощта на технически средства комуникация и връзка за оперативно регулиране хода на процесите и основните дейности на предприятието или неговите подразделения, в съответствие с одобрената програма, план-график и режима на работа. Контролира обезпечаването на производството с необходимите материали, оборудване и транспорт. Рационално използва техническите средства, подпомагащи оперативното управление на производство. Води диспечерски журнал, изготвя отчетни рапорти и друга техническа документация в хода на производството. Участва при работата по анализиране и оценяване дейността на подразделенията и използването на вътрешнопроизводствените резерви. Изпълнява оперативното производствено планиране и управление на производството.

**Специалистът по „Контрол на качеството”, също е пряко подчинен на Управителя на дейностите в Община Брегово, той осъществява мерки по контрол на качеството, във всички дейности по изпълнение на поръчката, ежедневен мониторинг за осъществяване на контрол за недопускане на препълване на съдове. Мониторингът се изразява в това да се провери контейнерите дали са на местата си, дали са здрави и с добър естетически вид (да са чисти). Като при възникване на ситуация той има възможност да заяви, нуждата от предприемане на необходими мерки и съответно да уведоми управителя, отговаря за външния вид и изправността на съдовете за отпадъци и техниката. Грижи се за добрия имидж и за добрата репутация на дружеството.**

**Шофьорите на специализираните автомобили и машини, както и сметосъбирачите и работници, са пряко подчинени на Управителя на дейностите в Община Брегово, като приемат заповеди и от специалиста „Контрол на качеството”.**

Всички работници и служители на дружеството осъществяват пряк контакт помежду си посредством телефонни разговори, Управителя на дейностите в Община Брегово, специалиста „Контрол на качеството”, Диспечера и механика и чрез осигурените им компютри. Работниците извършват и пряк контакт помежду си по повод извършване на ежедневните си задължения.

**Комуникацията с представители на Възложителя се извършва главно от Управителя на дейностите в Община Брегово, като при негово разрешение специалиста „Контрол на качеството”, също има право на контакт с Възложителя и рапорт. Комуникацията се извършва чрез срещи, телефонни разговори, имейли и писма.**

**По-долу обясняваме общия режим на комуникационен обмен между Общината и нас, като ударението е поставено върху:**

- Дневник на извършените услуги;
- Събиране на данни по GPS и отчитане;
- Система за откриване на проблеми и тяхното решаване;
- Кампании „Връзки с обществеността”;

**Дневникът на извършените услуги ще бъде уникален документ - той ще съдържа информация, която ще бъде събирана по време работите. Разбират се файлове, които ще бъдат обработени и съхранявани на РС, но съответно основната информация ще бъде съхранявана и в този дневник. Дневникът на предлаганите услуги ще бъде достъпен за представители на общината по всяко време.**

В предприятието е установена, добре разработена и адаптирана съвременна Система за контрол на качеството, която – междуременно – успя да се превърне в основата на отличното изграждане и развитие. Ние си даваме сметка, че се изправяме срещу различни условия, неочаквани промени на обстоятелства и всякакви други проблеми, които могат да се появят в хода на работата. За да можем да решаваме всички тези проблеми по един адекватен начин, работата ни трябва да се опира на три основни стълба:

1. Ясно дефиниран план на подхода ни към цялата дейност.
2. Прегледи, провеждани редовно, при което най-важния инструмент ще остане Дневника за извършените услуги /комуникация/.
3. Много добре обучен личен състав.

Взети и реализирани заедно, тези три основни момента лежат в основата на един непрекъснат процес на подобрене в работата. Системата е разработена като самостоятелно развиваща се, а това позволява едно живо взаимодействие между отговорните служители и самия проект за гарантиране на едно удовлетворително развитие на цялостния работен процес.

Дневника на извършените услуги ще служи, като база за всички технически прегледи и анализи на качеството, както и като помощен инструмент за отчитане на дейността пред съответните институции и отговорни лица.

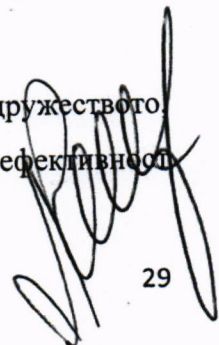
Основното съдържание на нашия Дневник на извършените услуги на територията на Общината:

- Дневен протокол за свършена работа;
- Списък на работниците, място на работа и отговорности
- Вътрешни и външни одити;
- Закони лицензи и договори;
- Наблюдения и забележки

Всичко това се обединява в един дневник за извършената работа, като в резултат получаваме:

- База за сравнение на реално свършената работа;
- Архив на събраната информация и данни;
- База за преглед и начин на управление.

Тези поличени резултати се връщат отново при управляващите дружеството, като по този начин получаваме обратна връзка за изработеното и търсим ефективност на управлението.



Всички автомобили ще бъдат оборудвани с най-подходящите **GPS предаватели**. Всички данни ще бъдат въвеждани в нашите сървъри, ще бъдат обработвани с подходящ софтуерен продукт и ще бъдат съхранявани за евентуална употреба, която може да се изрази в:

В качеството си на инструмент дневникът се използва основно за:

- Обобщение на извършената работа.
- Генерирането на пълни или частични отчети.
- Отклонения от приетите план графици.
- Др..

Информацията в дневника ще бъде предоставяна на Възложителя при поискване.

#### **4. Мерки за контрол върху качеството на изпълнение на дейностите по договора.**

Вследствие на качествено и в срок изпълняване на договорните си отношения, коректност и покриване на международните и национални изисквания, Дружеството е сертифицирано по **ISO 9001:2008 ; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007;**

Освен това, с цел качествено изпълнение на дейността на фирмата сме въвели система за вътрешен контрол.

Вътрешен контрол по изпълнението на дейностите, които ще бъдат предмет на договора, ще извършваме, чрез контрол на автопарка, складовото стопанство и работните програми на персонала, чрез уеббазирана система за цялостно управление на автопарка, персонала и складовото стопанство, която ще ни позволява:


1. Управление на документооборота и потока на документи свързан с механизацията, чрез достъп на всички отговорни служители и лица до системата - програмата.
2. Въвеждане на данни от служителите отговорни за изпълнението на поръчката в програмата – ежедневно.
3. Набиране на информация и база данни в системата от служителите и GPS мониторинга.
4. Анализ и обработка на информацията.
5. Генериране на отчети – за камионите (данъци, такси, винетки, карти за горива, консумативи, разходни норми и др.), контейнерите (вид, инвентарен номер, ремонти, местоположение и др.), водачите, работниците (заявки, планов сервиз, извънреден ремонт, отпуски, болнични и др.) и текущите проблемни ситуации по

изпълнението на дейностите предмет на поръчката (обработка на данни за рекламации, сигнали, оплаквания и др.).

6. Сигнализиране и напомняне за приближаващи събития и изтичащи срокове.

**Предлагаме следните конкретни мерки с цел гарантиране на качеството на изпълнение на предмета на поръчката:**

| <i>Мерки за контрол върху качеството на изпълнение</i>   | <i>Съдържание и обхват на мярката</i>  | <i>Конкретни лица, ангажирани с изпълнението на мярката за контрол, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение</i>   | <i>Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.</i>                                   |
|--|--|---|--|
| <p><b>1. Осъществяване на контрол върху законосъобразността на изпълняваните дейности</b></p>  | <p>– Дейности по следене спазването на основните подзаконовни нормативни актове;</p>   | <p>– <b>Управител на дейностите в Община Брегово и Диспечер</b> следят за спазването на основните подзаконовни нормативни актове, които регламентират обследването на сградите;</p>   | <p>– Спазени: националното законодателство, основните и подзаконовни нормативни актове, които определят изискванията за изпълнение на дейностите по поръчката.</p>             |
| <p><b>2. Осъществяване на контрол върху текущото състояние на съдовете за събиране и съхранение на смесените битови отпадъци</b></p> | <p>- Дейности по недопускане препълването на съдовете за събиране на смесени битови отпадъци и/или замърсяване на прилежащите им площи</p> | <p><b>-Служител „Контрол на качеството”</b> има задължение за ежедневен мониторинг за осъществяване на контрол за недопускане на препълване на съдове. Мониторингът се изразява в това да се провери контейнерите дали са на местата си, дали са здрави и с добър естетически вид (да са чисти). Като при възникване на ситуация той има възможност да заяви в администрацията на фирмата, нуждата от предприемане на необходими мерки и съответно да уведоми управителя.</p> | <p>- Качествено извършени дейности по събиране и транспортиране на СБО без допускане на препълнен съд за събиране на СБО и без допуснато замърсяване на прилежащите площи.</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>- Служителя по „Контрол на качеството“, ще предоставя информация и на Възложителя. При запълване нивото на съдовете, след допълнително съгласуване и одобрение от Възложителя, отпадъка от контейнерите ще бъде извозен до депо. Непрекъснатото подобряване на системите за управление се осъществява чрез използване на политика по качество и околна среда и целите по качество и околна среда. При всяко възникнало несъответствие ръководителите на структурните звена, на територията на община Брегово, обсъждат с персонала предполагаемите причини. За несъответствия отнасящи се до предоставената услуга, процесите и/или интегрираната система за управление длъжностното лице, отговорник на процеса, където е установено несъответствието, предприема извършването на корекция и подходящо коригиращо действие.</p> <p>- Самият екип от работници, зает със събирането и транспортирането на смесени битови отпадъци също ще</p> |  |
|--|--|--|---|




|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>осъществява мерки за недопускане на препълването на съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи, като докато двамата сметосъбирачи извършват дейностите по обслужване на самите съдове за събиране на отпадъците, шофьорът ще наблюдава процесът посредством огледалата на специализирания автомобил и при наличие на замърсяване на прилежащите площи ще сигнализира на сметосъбирачите, които ще предприемат съответните действия.</p>  |   |
| <p><b>3. Осъществяване на контрол върху текущо поддържане на специализираните машини и техника.</b></p> | <p>– Дейности по контрол на изправността на специализираните машини и техника</p> | <p>– <b>Механика, както и работниците и служителите ангажирани с изпълнението на дейностите, предмет на поръчката следят за изправността на специализираните машини и техника.</b></p> <p>– При наличие на техническа неизправност в някоя от, механикът поръчва резервни части и извършва ремонт, в случай, че ремонт не може да бъде осъществен механикът търси външна помощ за фирмата. Корективните действия, които механикът предприеме са:<br/>Незабавно, отстраняване на техническия проблем, съобщаване на <b>Управител</b></p> | <p>– Качествено извършени дейности по събиране и транспортиране на СБО и почистване на местата за обществено ползване на територията на Община Брегово, без забавяне, образуване на излишен шум, отделяне на твърде много газове и др.</p> <p>– Използване на само технически годни съдове за събиране на СБО, със затварящи се капаци и отговарящи на изискванията на Възложителя.</p> |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | дейностите в <b>Община Брегово</b> за помощ „отвън” и наемане на нова техника, докато повредата не бъде отстранена и няма с каква да бъде заместена.  |   |
| <b>4. Осъществяване на контрол върху спазване на маршрутите и граfiците по изпълнение на обществената поръчка</b> | - Дейности по следене на специализирани ните автомобили посредством използване на GPS система, следене на моментното им положение | - <b>Диспечера и Служител „Контрол на качеството”</b> ще наблюдават моментното положение на специализираните машини посредством GPS системата, чрез която имаме постоянна информация относно моментното положение на нашите специализирани автомобили. На картата ще бъдат нанесени точките на поставяне на контейнерите, спрямо изискванията на Възложителя. | - Получаване на ежедневна информация относно местоположението на специализираните машини, за нуждите както на Изпълнителя, така и на Възложителя. По този начин постигаме възможност за постоянен контрол върху дейностите, предмет на договора, като при отклонение ще бъдат взети незабавни корективни мерки. Всяко едно отклонение ще бъде засечено на време. Мярката има както превантивно, така и корективно действие и пряк ефект към качеството на услугите предмет на договора. |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>5. Осъществяване на контрол върху качеството на реализацията на относно дезинфекцията на съдовете за събиране на отпадъци</b></p>                                     | <p>- Дейности по следене на честотата на извършване на дезинфекция на съдовете за събиране на отпадъци съгласно утвърдения график и най-малко 2 пъти годишно</p> | <p>- Служител „Контрол на качеството“ ще следи за спазване на предварително утвърдения график за измиване и дезинфекция на съдовете за събиране на смесени битови отпадъци – минимум 2 пъти годишно.<br/>- Самите графици ще бъдат утвърдени както от <b>Управителя</b> на дружеството, така и от <b>Възложителя</b>.</p>   | <p>- Извършване на дейностите по събиране на смесени битови отпадъци на територията на Община Брегово със съдове отговарящи на Изискванията на възложителя относно измиване и дезинфекция.</p>   |
| <p><b>6. Осъществяване на контрол върху качеството на извършване на дейностите по машинно метене на местата за обществено ползване на територията на Община Брегово</b></p> | <p>- Дейности по следене качеството на извършване на дейностите по машинно метене след получена заявка от Възложителя.</p>                                       | <p>- Служител „Контрол на качеството“ ще следи за качествено извършване на дейностите по машинно метене на местата за обществено ползване, същият ще следи както дали се извършват предвидените дейности на местата посочени във Възлагателното писмо, така и дали същите се извършват качествено, така че да няма останали замърсени участъци след като специализирания автомобил за машинно метене е извършил съответния курс. В случай, че служителя констатира некачествено извършена работа, то е възможно да се извърши повторен курс на специализирания автомобил за метене с цел постигане на качество отговарящо на изискванията на Възложителя.</p> | <p>- Извършвани дейностите по машинно метене на местата за обществено ползване на територията на Община Брегово с качество отговарящо на изискванията на Възложителя и техническата спецификация, без забавяне и лошо почиствени участъци.</p> |

## **II. Обяснение на рисковете, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора.**

Управление на риска е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане целите на проекта и въвеждането на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище. От важно значение за ефективността на този процес е той да се възприеме като задача от всеки служител в дружеството.

Идентифицирането на риска се извършва по два начина:

- **проверка на риска** - това е процедура „отгоре надолу“. Създава се екип, който разглежда всички функции и дейности във връзка с целите и идентифицира свързаните с тях рискове. Екипът провежда редица интервюта с ключови служители на всички равнища в структурата на Възложителя и на Изпълнителя, за да разработи профил на риска за всички дейности, като по този начин идентифицира политиките, дейностите и функциите, които са особено изложени на риск.

- **самооценка на риска** – това е подход „отдолу нагоре“. Всяко равнище и звено на Изпълнителя се поканва да преразгледа дейностите си и да изготви „диагноза“ на рисковете. Това се прави с помощта на документалния подход / като рамката за „диагноза“ се включи във въпросници/.

Комбинирането на двата подхода се прилага от дружеството, за да се идентифицират както рисковете, отнасящи се до целия проект и територията на цялата община, така и рисковете свързани с отделните дейности.

В настоящата част на разработката сме разгледали всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове в табличен вид, като за всеки от тях сме описали неговия Обхват и степен на Въздействие върху изпълнението на обществената поръчка, Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай и Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, като сме посочили и Отговорни лица за изпълнение на мерките:



| Риск | Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; | Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай | Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай | Отговорни лица за изпълнение на мерките |
|------|---|--|--|---|
|------|---|--|--|---|

**Времеви риск, в това число:**

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>1. Риск от забавяне и неизпълнение на графика за извършване на дейността по сметосъбиране, утвърден от Възложителя</p> | <p>- обхват (определяне и описване на дейностите от изпълнението на договора, върху които съответния риск би оказал влияние) - риск от закъснение навременното започване, спазване продължителността при осъществяване на дейностите и от изоставане в графика за текущо изпълнение на дейностите, което би могло да доведе до неизпълнение на графика за извършване на дейността по събиране на смесени битови отпадъци (СБО) или дейността по почистване на местата за обществено ползване - степен на въздействие</p> | <p>-осъществяване на оперативен контрол чрез средствата за комуникация за спазване на началния час и продължителността за изпълнение на дейностите по събиране на СБО и дейностите по почистване на местата за обществено ползване и чрез извършване на внезапни и планови проверки на място. - гъвкаво планиране на съответните дейности, предмет на поръчката; - взаимозаменяемост на отделните работници.</p> | <p>- допитване до експерти в областта за оценка на времето, разширяване на наличния резерв от личен състав; - разширяване на наличния резерв от личен състав и техника, незабавно преразпределени на човешките и технически ресурси за преодоляване на последиците при настъпване на риска, технически ресурси</p> | <p>- мерки за недопускане /предотвратяване на риска - Управител на дейностите в Община Брегово, служител „Контрол на качеството” и Диспечер - мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска - Управител на дейностите в Община Брегово</p> |
|---|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>(катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо: във фирмата е изградена ефективна система за управление на качеството, базирана на натрупания опит по осъществяване на системен и ефективен контрол по спазване на трудовата и технологична дисциплина и за изпълнение качествено и в срок на поставените задачи.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Технически рискове, в това число:**

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>2. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника</p> | <p>- обхват (определяне и описване на дейностите от изпълнението на договора, върху които съответния риск би оказал влияние) - риск от повреда и погиване на техниката, водещ до риск от неизпълнение на задълженията по договора; степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено)</p> | <p>- следене на състоянието на използваната техника и регулярни технически прегледи - профилактика и ремонт на специализираната техника и оборудване, поддържане на екип от специалиста и складова наличност от резервни части за най-натоварените агрегати</p> | <p>- пренасочване на човешки ресурси и техника за ремонт на неизправната техника, замяна на авариралата техника с изправна при невъзможност за отстраняване на проблемите на място</p> | <p>- мерки за недопускане /предотвратяване на риска - механик, служител „Контрол на качеството”</p> <p>- мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - механик, Управител</p> |
|---|--|---|--|--|

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | <p>ено, сериозно, забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо:<br/>         Фирмата разполага с добре поддържан автопарк, изправни технически средства и изградена ефективна система за поддръжка и своевременен ремонт на техническите средства и съоръжения</p>   | <p>системи.</p>   |   | <p>на дейностите в Община Брегово</p>  |
| <p>3. Риск, свързан с трудности с използваните от изпълнителя човешки ресурси</p> | <p>- обхват - технически риск, вследствие на некомпетентност, демотивация и текучество на персонала, риск в резултат от нарушаване на правилата и изискванията за работа при здравословни и безопасните условия на труд, нарушение на технологичната и трудовата дисциплина и други, водещи до риск от неизпълнение на дейностите по изпълнение на поръчката при условията и по реда, описани в договора;<br/>         - степен на</p> | <p>-планови и внезапни проверки по спазване изискванията за безопасни и здравословни условия на труд, регулярно провеждане на мероприятия за повишаване на техническата подготовка и компетентност на персонала, въвеждане на система за допълнително материално стимулиране на персонала при предотвратяване, своевременно отстраняване и преодоляване на последиците от рискове от технически</p> | <p>- провеждане на беседи, организиране повишаване на квалификацията и техническата компетентност на персонала чрез обучение на работното място или на курсове;<br/>         - преразпределени е на задължения и отговорности;<br/>         - ангажиране на допълни човешки ресурси;<br/>         - дейности по повишаване на мотивацията</p> | <p>- мерки за недопускане /предотвратяване на риска - Управител на дейностите в Община Брегово, служител „Контрол на качеството” и Диспечер - мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска - Управител на дейностите в Община Брегово</p> |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   | <p>въздействие (катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо:</p> <p>Фирмата разполага с мотивирани, добре подготвени техническо отношение и стриктно спазващи правилата и мерките за безопасност при работа с технически средства служители и работници, чиято професионална компетентност е гаранция за недопускане на технически рискове и поддържане на всички технически средства и системи в изправност.</p> | <p>характер - взаимозаменяемост на работниците</p>   |  |   |
| <p>4.Риск, свързан с трудности от атмосферни и влияния и неподходящи метеорологични условия</p> | <p>- обхват - риск от забавяне и затрудняване на дейността при поява на трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия, риск от неизпълнение на дейностите по</p>   | <p>- следене на прогнозата за времето, като при прогноза, сочеща неподходящи метеорологични условия ще се извърши промяна на графиката на дейностите, така че дейността да</p> | <p>- предоставя не на допълнителни лични предпазни средства, провеждане на практически занятия за отработване на елементите от плана за евакуация на персонала при</p> | <p>- мерки за недопускане /предотвратяване на риска - Диспечер и Управител на дейностите в Община Брегово, служител</p> |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | събиране и транспортиране и депониране - при обявяване на бедствено положение, водещи до риск от неизпълнение на задълженията по договора;<br>- степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо.   | бъде извършена при добре време без риск   | форсмажорни обстоятелства и/или обявяване на бедствено положение на територията на община Брегово, по установения в Закона за защита при бедствия ред - Пренасочване на човешки и технически ресурс с цел компенсирание на евентуална забава | „Контрол на качеството” и Диспечер - мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - Диспечер, Управител на дейностите в Община Брегово   |
| <b>5. Риск, свързан с промяна на одобрена план-сметка за разходите по дейностите, които се финансират от приходите от таксата за битови отпадъци, за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение</b> | - обхват - риск от промяна в организацията, структурата и обема на изпълняваните дейности, който може да доведат до забавяне, намаляване на обема на изпълняваните дейности при намаляване на разходите за финансиране на дейностите по договора или до неизпълнение на предмет на поръчката при липса на финансов ресурс; степен на въздействие - пренебрежимо | -поддържане на постоянна комуникация с възложителя и обосноваване необходимостта от недопускане на промяна на одобрена план-сметка за разходите по дейностите, които ще се финансират от приходите от таксата за битови отпадъци, съответно обосновка за необходимостта от недопускане на промени в организацията на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката | -в постоянна комуникация с Възложителя съгласуване на промени в обема и организацията на изпълнение на дейностите предмет на договора, предоговаряне на условията и реда за изпълнение на дейностите   | - мерки за недопускане /предотвратяване на риска - Управител на дейностите в Община Брегово, служител „Контрол на качеството” -мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - Управител на дейностите в Община Брегово |
| <b>6.Риск, свързан с промяна в</b>   | - обхват - риск от промяна в нормативната   | - следене на нормативната уредба,   | - привеждане изпълнението на дейностите  | - мерки за недопускане   |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| законодателството                            | уредба, регламентираща условията и реда за изпълнение на дейностите, предмет на договора водеща до забавяне, промяна в условията и реда и/или невъзможност за изпълнение на дейностите по събиране, транспортиране и депониране на отпадъци или дейностите по почистване на местата за обществено ползване; степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, сериозно, забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо | регламентираща изпълнението на дейностите по договора. -поддържане на постоянна комуникация с възложителя и обосноваване необходимостта от недопускане на промени в наредбите на Общински съвет - Брегово във връзка с поддържане чистотата на населените места и управлението на отпадъците; Обосновка за невъзможността да се предприемат мерки за недопускане/преотвратяване на риска в конкретния случай - всеки договор се подчинява на действащата нормативна уредба, чиято промяна се извършва съгласно закона по предвидения в Конституцията ред | предмет на поръчката в съответствие на промените в законодателството                          | /предотвратяване на риска - Управител на дейностите в Община Брегово, служител „Контрол на качеството” и Диспечер-мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска - Управител на дейностите в Община Брегово |
| 7.Риск, свързан с опазване на околната среда | - обхват - риск от неизпълнение в пълен обем на мероприятията предвидени в плана за изпълнение на  | -Против попадане на опасни отпадъци в контейнерите, предлагаме на контейнерите да бъдат поставени  | -Уведомяване на Възложителя и съответните държавни институции за възникналите проблеми, с цел | - мерки за недопускане /предотвратяване на риска - Управител   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>мерките за опазването на околната среда, риск от забавяне и неизпълнение графика за събиране, транспортиране и депониране на отпадъците, водещ до риск от неизпълнение на задължението за събиране, транспортиране на отпадъци при спазване на изискванията на действащото законодателство в сферата на опазването на околната среда и наредбите на Общински съвет - Брегово във връзка с поддържане чистотата на населените места и управлението на отпадъците - степен на въздействие (катастрофално, критично/бедствено, забележимо, пренебрежимо) - пренебрежимо</p> | <p>информационни табели, които да обозначават и информират населението за видовете отпадъци, които могат да изхвърлят в предоставените контейнери. Против изтичането на течности от контейнерите, на същите ще бъдат поставени „тапи“ на дъното. -Против разпръскването на сгурия и пепел, и увеличаването на фини прахови частици в атмосферния въздух предлагаме ежедневна система за мониторинг и превенция за разпространяването им, като се вземат предвид и факторите на атмосферно влияние.</p> | <p>разрешаването им.<br/>- Пренасочване на човешки и технически ресурси.<br/>-При необходимост удължаване на работното време в рамките на закона.<br/>-Обучение и квалификация на персонала с цел всеобхватното и точно прилагане на процедурите, свързани с изискванията на стандарт ISO 14001:2004.</p> | <p>на дейностите в Община Брегово, служител „Контрол на качеството“ и Диспечер -мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска – Управител на дейностите в Община Брегово</p> |
|---|--|---|--|

### **III. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора**

Стандартите за качество и управление на околната среда въвеждат специфични изисквания и правила за тяхното изпълнение и/или спазване.

В своята съвкупност, дейностите предмет на обществената поръчка, като обхват и съдържание, имат една основна цел – поддържане на качествена и екологична околна среда, осигуряваща на жителите и гостите на населените места от общината нормални условия за живот, труд и почивка. Органично вплетени в тази цел са мерките за съхраняване на природните дадености, животинско и растително многообразие, оцеляло и поддържано, в регламентираните защитени местности на територията на общината.

Независимо от това, дружеството ще организира и извършва регламентираните в тържната процедура дейности, като в максимална степен изпълнява изискванията на националното законодателство за екологично управление на отпадъците, в контекста на изискванията на „Закона за опазване на околната среда“.

Оценка на възможните замърсители и предлагани мерки и характеристики свързани с опазване на ОС:

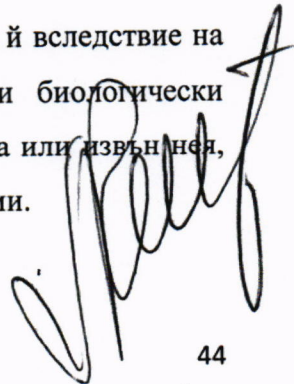
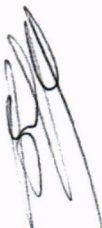
❖ **Идентификация на реални и възможни рискове, и опасности за околната среда и човешкото здраве, възникващи в процеса на дейностите – събиране и транспортиране на отпадъци.**

Съгласно чл. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) компонентите на околната среда са: атмосферния въздух, атмосферата, водите, почвата, земните недра, ландшафта, природните обекти, минералното разнообразие, биологичното разнообразие и неговите елементи.

Факторите, които замърсяват или увреждат околната среда, могат да бъдат: естествени и антропогенни вещества и процеси; различни видове отпадъци и техните местонахождения; рискови енергийни източници (шум, вибрации, радиации и др.).

В допълнителните разпоредби на ЗООС са посочени дефиниции на „замърсяване“ и „увреждане“ на околната среда, както следва:

❖ „Замърсяване на околната среда“ е промяната на качествата ѝ вследствие на възникване и привнасяне на физически, химически или биологически фактори от естествен или антропогенен източник в страната или извън нея, независимо дали се превишават действащите в страната норми.



1. Система за мониторинг
2. Оповестяване
3. Превенция
4. Действия за недопускане на възможно замърсяване
5. Опазване на повърхностните води от замърсяване;
6. Опазване на подпочвените води от замърсяване;
7. Опазване на въздуха от замърсяване;
8. Предотвратяване на влизане на животни и хора на депото;
9. Опазване на ландшафта;
10. Ограничаване на разпространението на прах и замърсители от депото;

Гореописаните мерки се явяват превантивни природозащитни мерки и специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животински свят. Чрез използването на иновативни методи, подходи и средства описани по-горе, минимализираме замърсяването на въздуха и предпазването от шум. За целта имаме внедрена система за опазване на околната среда. Чрез подходи и системи за информираност на населението постигаме, желаният ефект от опазване на околната среда. За превенция от замърсяване също провеждаме годишни обучения на персонала, първоначални, ежедневни, месечни и тримесечни инструктажи. Технически прегледи на автомобилите, контейнерите, внедряване на нови мерки и непрекъснато усъвършенстване в опазването на околната среда. При експлоатация на депото има възможност от следните замърсявания:

- сметищен газ - емитиране на метан, въглероден диоксид, летливи органични съединения. При изгаряне на сметищния газ - азотни оксиди, въглероден диоксид и др.
- замърсяване на подпочвените води с инфилтрат от депото;
- замърсяване на повърхностни водоизточници;
- замърсяване на въздуха с прах и прахови частици;
- шумово излъчване на транспортиращите автомобили и техника;
- патогенни микроорганизми;
- разпространение на неприятни миризми;
- разпиляване на отпадъци в района;

като по-горе сме описали **мерки и характеристики**, методи и подходи свързани с опазването на околната среда от тях.



46

❖ **Превантивни природозащитни мерки.**

**1. Поддържане в изправност на специализираните сметосъбиращи автомобили;**

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 4“, добре поддържани и периодично обслужвани, изключват отделяне на масла и други функционални течности, които да замърсяват пътните платна и атмосферата.

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 4“, добре поддържани и технически изправни, при обработка на контейнерите, излъчват шумов фон, по-нисък от пределно допустимата норма от 75 децибела.

- използваните от дружество специализирани автомобили са с гарантирано здрави и добре уплътнени камери за събиране и пресоване на отпадъците в тях, като при пресоване и транспорт, не се отделя прах в атмосферата и се изключва изтичането на инфилтрат.

- пресовите камери и подемните устройства на автомобилите, периодично, задължително се измиват с пароструен апарат.

**2. Предприемане на разяснителни дейности сред жителите на обслужваните населени места;**

- за предотвратяване запалването на контейнерите през зимата от неизгорели остатъци от горивни процеси, при използване на твърди горива в домакинствата.

- за предотвратяване изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на животински фекалии и остатъци от храни от отглеждане на домашни животни.

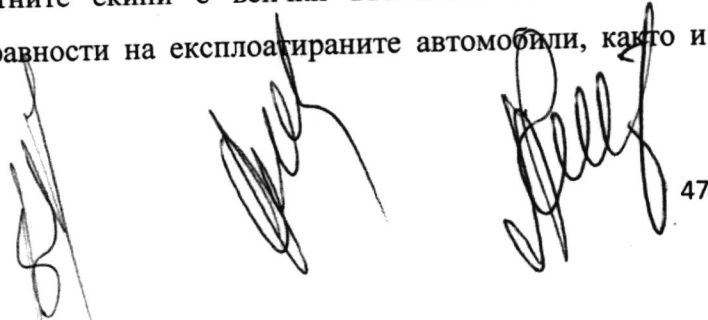
- да не се оставят отпадъци извън контейнерите, върху площадките с разположени на тях контейнери за събиране на битови отпадъци.

- поставяне върху контейнерите на стикери с подходящи символи и надписи за превенция на запалването и/или замърсяването им с небитови отпадъци.

❖ **Инструктажи.**

1. Водачите на специализираните автомобили и работните екипи ще преминат предварително обучение за запознаване с техническите и експлоатационни особености на автомобилите и монтираното на тях специализирано оборудване.

2. Запознаване на работните екипи с всички възможни технически и експлоатационни повреди и неизправности на експлоатираните автомобили, както и



47

изтичащите от тях флуиди при неизправности и повреди, които биха могли да причинят замърсяване на уличните и пътни платна, и околната среда.

3. Изграждане в експлоатационния персонал на трайни навици за периодични проверки на техническите показатели на автомобилите, като превенция на евентуални замърсявания.

4. Периодично с работните екипи, проиграване на симулиращи аварии действия, за изграждане на практически навици, в случаи на реално възникнали опасности.

5. Предварително запознаване на работните екипи с междуселищните транспортни маршрути, както и с области, и зони по тези маршрути, попадащи в защитени местности и/или имащи екологичен статут от местно и национално значение. Познаване на забраните и ограниченията за дейности извършвани там или в непосредствена близост до тях.

6. Обучение и квалификация на персонала с цел всеобхватното и точно прилагане на процедурите, свързани с изискванията на стандарт **ISO 14001:2004**.

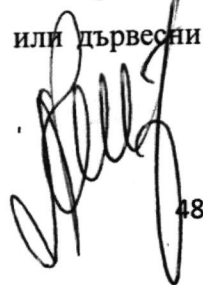
#### ❖ Почистване.

1. **Чрез - незабавна реакция и предприемане на действия** при възникване на проблеми, свързани с нарушаване на технологичния ритъм в процеса на извършване на дейностите с отпадъци, при сигнали от административните власти и гражданите.

- събиране на разпилянните отпадъци около контейнерите и измитане на площадките около контейнерите след всяко обслужване. Тази дейност ще се извършва от работните екипи на сметосъбиращите автомобили;

- измиване и дезинфекция на съдовете за сметосъбиране, съгласно изискванията на тръжната процедура. Ежегодно, по съгласуван с общинската администрация график ще се извършва миене и дезинфекция на използваните съдове. За целите на този процес ще се използва специализиран автомобил;

- при случаи, по време на работа, на аварии в системите и механизмите на автомобилите или в събирателните камери за пресоване на отпадъците и възникване на течове, претърпелият авария автомобил ще се спира от движение и повредите ще се отстранява на място, без да се разтоварват събраните отпадъци. Ако това е невъзможно, потърпевшият автомобил ще се отстрани от по-нататъшна работа. Замърсените участъци ще се почистват незабавно с абсорбиращи материали (пясък или дървесни трици) и ще се дезинфекцират с хидратна вар;



❖ **Грижа за запазване и съхранение на разстителния и животинския свят на територията на която се извършва дейността.**

- ще има забрани за спиране на сметосъбиращите автомобили в районите на защитените зони, в случаите, когато транспортните им маршрути преминава през или покрай тях;

- ръководителят на дейностите на територията на общината ще поддържа непрекъснати контакти с екологичния отдел на общината, като сигнализира за зараждащи се или вече образувани нерегламентирани сметища, за неправомерни действия на граждани и т. н.;

- използване на транспортни средства отговарящи по стандарт „ЕВРО 4“ .

❖ **Защита от замърсяване на въздуха и шумоизолация.**

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 4“, добре подържани и периодично обслужвани, изключват отделяне на масла и други функционални течности, които да замърсяват пътните платна и атмосферата.

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 4“, добре подържани и технически изправни, при обработка на контейнерите, излъчват шумов фон, по-нисък от пределно допустимата норма от 75 децибела.

❖ **Опазване на водите, почвите и въздуха.**

- ще има забрани за спиране на специализираните автомобили в районите на защитените зони, в случаите, когато транспортните им маршрути преминава през или покрай тях и забрана за изхвърляне на вредни вещества във водите, почвите и въздуха, изхвърлянето на отпадъците ще се извършва само на регламентираното депо.

- ръководителят на дейностите на територията на общината ще поддържа непрекъснати контакти с екологичния отдел на общината, като сигнализира за зараждащи се или вече образувани нерегламентирани сметища, за неправомерни действия на граждани и т. н.;

- в рамките на работното време ще се поддържа отворен, дежурен телефон, за контакти с граждани и приемане на сигнали по отношение състоянието на контейнерите за битови отпадъци, обслужването им по график и поддържането на площадките около тях;



- при провеждане на масови мероприятия от общоградски характер, дружеството ще предоставя, при поискване от общината, допълнителни контейнери за събиране на битови отпадъци и ще ги разполага на местата указани от общинската администрация. Поставянето и прибирането на тези съдове, както и обслужването им след мероприятието, ще се извършва след възлагане на дейността от страна на Възложителя.

- **Дезинфекцията и измиването на съдовете** ще се извършва със специализиран камион, в който ще се събират всички остатъчни отпадъци и отпадъчни води, които ще се транспортират и ще се предават за обезвреждане на предвидени за това места.

- използване на транспортни средства отговарящи на **стандарт „ЕВРО 4“**.

❖ **Допълнителни мерки.**

• Дружеството изразява своята готовност да предостави на общинската администрация кадрови потенциал и човешки ресурси при изпълнение на дейности от екологичен характер – съвместно с общинското ръководство **да се организират информационни кампании** сред населението относно проблемите, които възникват при изхвърлянето на отпадъци на нерегламентирани за целта места.

• Дружеството изразява своята готовност да извърши **ликвидиране на нерегламентирани замърсявания на територията на общината**, след възлагането на дейността от страна на общинското ръководство.

• Дружеството изразява своята готовност да предостави техника и оборудване на общината, при **организирането на сезонни почиствания на територията на гр.Брегово**.

• Против попадане на опасни отпадъци в контейнерите, предлагаме на контейнерите да бъдат поставени информационни табели, които да обозначават и информират населението за видовете отпадъци, които могат да изхвърлят в предоставените контейнери. Против изтичането на течности от контейнерите, на същите ще бъдат поставени „тапи“ на дъното.

• Против разпръскването на сгурия и пепел, и увеличаването на финни прахови частици в атмосферния въздух предлагаме ежедневна система за мониторинг и превенция за разпространяването им, като се вземат предвид и факторите на атмосферно влияние.

Дата: 20.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:





1. ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА СБО ТИП "БОБЪР" И КОФИ С ОБЕМ 110Л ПО МАРШРУТ: РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН – ГР. БРЕГОВО – РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН (66 КМ)

| Януари |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|        |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4      | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Февруари |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29       |    |    |    |    |    |    |

| Март |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| п    | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14   | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21   | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28   | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| Април |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| п     | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|       |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25    | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

| Май |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     |    |    |    |    |    | 1  |
| 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30  | 31 |    |    |    |    |    |

| Юни |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27  | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| Юли |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Август |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
| 1      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8      | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29     | 30 | 31 |    |    |    |    |

| Септември |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| п         | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26        | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| Октомври |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|          |    |    |    | 1  | 2  |    |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24       | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31       |    |    |    |    |    |    |

| Ноември |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| п       | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|         | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7       | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28      | 29 | 30 |    |    |    |    |

| Декември |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|          |    | 1  | 2  | 3  | 4  |    |
| 5        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12       | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19       | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26       | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

✓ В обозначените на графика дни, маршрута ще бъде изпълнен три пъти, като се предвижда да бъдат обслужени всички съдове за събиране на битови отпадъци

- ✓ **Разпределение на съдовете за събиране на отпадъци в гр. Брегово:**  
Гр. Брегово - СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 150, СБО - с обем 110 л., брой - 46
- ✓ **Разпределение на човешкия ресурс:** Шофьор - 1 бр. Сметосъбирачи –2 бр.
- ✓ **Специализирана техника:** Сметосъбиращ автомобил – 1 бр.
- ✓ **Комплектоване на екип и оборудване:** ще бъдат ангажирани в един екип: с Шофьор - 1бр. и Сметосъбирачи –2 бр., сметосъбиращ автомобил – 1 бр.
- ✓ **Измиване и дезинфекция на съдовете – два пъти годишно м. Април и м.Септември – 1 шофьор – 1 бр.; работници – 2 бр., машина за измиване на съдовете или подобна – 1 бр.**

Дата: 20.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....



2. ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА КОНТЕЙНЕРИ ТИП "БОБЪР" И КОФИ С ОБЕМ 110Л ПО МАРШРУТ: РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН – С. ВРЪВ – С. КУДЕЛИН – С.БАЛЕЙ-РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН (96 КМ)

| Януари |    |    |    |    |    |    | Февруари |    |    |    |    |    |    | Март |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|
| п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п    | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|        |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 4      | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 7    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 11     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 14   | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 21   | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 25     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29       |    |    |    |    |    |    | 28   | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| Април |    |    |    |    |    |    | Май |    |    |    |    |    |    | Юни |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|
| п     | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|       |    |    |    | 1  | 2  | 3  |     |    |    |    |    |    | 1  |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 4     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 25    | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27  | 28 | 29 | 30 |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    | 30  | 31 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |

| Юли |    |    |    |    |    |    | Август |    |    |    |    |    |    | Септември |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п         | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8      | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29     | 30 | 31 |    |    |    |    | 26        | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| Октомври |    |    |    |    |    |    | Ноември |    |    |    |    |    |    | Декември |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п       | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |   |   |   |
|          |    |    |    |    | 1  | 2  |         |    |    |    |    |    | 1  | 2        | 3  | 4  |    |    |    | 1  | 2 | 3 | 4 |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 7       | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 5        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |   |   |   |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12       | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |   |   |   |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19       | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |   |   |   |
| 24       | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28      | 29 | 30 |    |    |    |    | 26       | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |   |   |   |
| 31       |    |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |   |   |   |

✓ В обозначените на графика дни, маршрута ще бъде изпълнен един път, като се предвижда да бъдат обслужени всички съдове за събиране на битови отпадъци

✓ **Разпределение на съдовете за събиране на отпадъци:**

с. Връв- СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 20, СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой - 13

с. Куделин - СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 14, СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой - 18

с.Балей- СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 20, СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой - 15

✓ **Разпределение на човешкия ресурс:** Шофьор - 1 бр. Сметосъбирач –2 бр.

✓ **Специализирана техника:** Сметосъбиращ автомобил – 1 бр.

✓ **Комплектоване на екип и оборудване:** ще бъдат ангажирани в един екип: с Шофьор - 1бр. и Сметосъбирачи –2 бр., сметосъбиращ автомобил – 1 бр.

✓ **Измиване и дезинфекция на съдовете** – два пъти годишно м. Април и м.Септември – 1 шофьор – 1 бр.; работници – 2 бр., машина за измиване на съдовете или подобна – 1 бр.

Дата: 20.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ



3. ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА КОНТЕЙНЕРИ ТИП "БОБЪР" И КОФИ С ОБЕМ 110Л ПО МАРШРУТ: РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН – С.РАКИТНИЦА – С.КОСОВО – РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН (72 КМ)

| Януари |    |    |    |    |    |    | Февруари |    |    |    |    |    |    | Март |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|
| п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п    | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|        |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 4      | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 7    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 11     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 14   | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 21   | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 25     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29       |    |    |    |    |    |    | 28   | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| Април |    |    |    |    |    |    | Май |    |    |    |    |    |    | Юни |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|
| п     | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|       |    |    |    | 1  | 2  | 3  |     |    |    |    |    | 1  |    |     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |    |
| 4     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 25    | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27  | 28 | 29 | 30 |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    | 30  | 31 |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |

| Юли |    |    |    |    |    |    | Август |    |    |    |    |    |    | Септември |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п         | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8      | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29     | 30 | 31 |    |    |    |    | 26        | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| Октомври |    |    |    |    |    |    | Ноември |    |    |    |    |    |    | Декември |    |    |    |    |    |    |   |   |
|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|---|---|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п       | в  | с  | ч  | п  | с  | н  | п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |   |   |
|          |    |    |    |    | 1  | 2  |         |    |    |    |    | 1  | 2  | 3        | 4  |    |    |    | 1  | 2  | 3 | 4 |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 7       | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 5        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |   |   |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12       | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |   |   |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19       | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |   |   |
| 24       | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28      | 29 | 30 |    |    |    |    | 26       | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |   |   |
| 31       |    |    |    |    |    |    |         |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |   |   |

✓ В обозначените на графика дни, маршрута ще бъде изпълнен един, като се предвижда да бъдат обслужени всички съдове за събиране на битови отпадъци

✓ **Разпределение на съдовете за събиране на отпадъци:**

с.Ракитница - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 6, СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой - 8

с.Косово- тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 20, СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой - 16

✓ **Разпределение на човешкия ресурс:** Шофьор - 1 бр. Сметосъбирач –2 бр.

✓ **Специализирана техника:** Сметосъбиращ автомобил – 1 бр.

✓ **Комплектоване на екип и оборудване:** ще бъдат ангажирани в един екип: с Шофьор - 1бр. и Сметосъбирачи –2 бр., сметосъбиращ автомобил – 1 бр.

✓ **Измиване и дезинфекция на съдовете – два пъти годишно м. Април и м.Септември – 1 шофьор – 1 бр.; работници – 2 бр., машина за измиване на съдовете или подобна – 1 бр.**

Дата: 20.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ



Three handwritten signatures are present at the bottom of the page.

4. ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА КОНТЕЙНЕРИ ТИП "БОБЪР" И КОФИ С ОБЕМ 110Л ПО МАРШРУТ: РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН – С.КАЛИНА – С.ТИЯНОВЦИ – С.ДЕЛЕЙНА-РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН (72 КМ)

| Януари |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|        |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4      | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Февруари |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29       |    |    |    |    |    |    |

| Март |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| п    | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14   | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21   | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28   | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| Април |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| п     | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|       |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25    | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

| Май |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     |    |    |    |    |    | 1  |
| 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30  | 31 |    |    |    |    |    |

| Юни |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |    |
| 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27  | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| Юли |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Август |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
| 1      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8      | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29     | 30 | 31 |    |    |    |    |

| Септември |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| п         | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26        | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| Октомври |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|          |    |    |    | 1  | 2  |    |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24       | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31       |    |    |    |    |    |    |

| Ноември |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| п       | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|         | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7       | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28      | 29 | 30 |    |    |    |    |

| Декември |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|          |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4        | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11       | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18       | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25       | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

- ✓ В обозначените на графика дни, маршрута ще бъде изпълнен един път, като се предвижда да бъдат обслужени всички съдове за събиране на битови отпадъци
- ✓ **Разпределение на съдовете за събиране на отпадъци:**
  - с.Калина - СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 20, СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой - 5
  - с.Тияновци- тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 30, СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой - 6
  - с.Делейна- тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 20, СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой - 12
- ✓ **Разпределение на човешкия ресурс:** Шофьор - 1 бр. Сметосъбирач –2 бр.
- ✓ **Специализирана техника:** Сметосъбиращ автомобил – 1 бр.
- ✓ **Комплектоване на екип и оборудване:** ще бъдат ангажирани в един екип: с Шофьор - 1бр. и Сметосъбирачи –2 бр., сметосъбиращ автомобил – 1 бр.
- ✓ **Измиване и дезинфекция на съдовете – два пъти годишно м. Април и м.Септември – 1 шофьор – 1 бр.; работници – 2 бр., машина за измиване на съдовете или подобна – 1 бр.**

Дата: 20.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ.....





5. ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА КОНТЕЙНЕРИ ТИП "БОБЪР" И КОФИ С ОБЕМ 110Л ПО МАРШРУТ: РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН – С. ГЪМЗОВО – РЕГИОНАЛНО ДЕПО – ВИДИН (46 КМ)

| Януари |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|        |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4      | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Февруари |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29       |    |    |    |    |    |    |

| Март |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| п    | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14   | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21   | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28   | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| Април |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| п     | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|       |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25    | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

| Май |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     |    |    |    |    |    | 1  |
| 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30  | 31 |    |    |    |    |    |

| Юни |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |    |
| 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27  | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| Юли |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| п   | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|     |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Август |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| п      | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
| 1      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8      | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29     | 30 | 31 |    |    |    |    |

| Септември |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| п         | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26        | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| Октомври |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|          |    |    |    | 1  | 2  |    |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24       | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31       |    |    |    |    |    |    |

| Ноември |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| п       | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|         | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7       | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28      | 29 | 30 |    |    |    |    |

| Декември |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| п        | в  | с  | ч  | п  | с  | н  |
|          |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12       | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19       | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26       | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

✓ В обозначените на графика дни, маршрута ще бъде изпълнен един път, като се предвижда да бъдат обслужени всички съдове за събиране на битови отпадъци

✓ Разпределение на съдовете за събиране на отпадъци:

Гъмзово - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой – 20, СБО - тип „Бобър”, 1,1 куб.м., брой - 21

✓ Разпределение на човешкия ресурс: Шофьор - 1 бр. Сметосъбирач –2 бр.

✓ Специализирана техника: Сметосъбиращ автомобил – 1 бр.

✓ Комплектоване на екип и оборудване: ще бъдат ангажирани в един екип: с Шофьор - 1бр. и Сметосъбирачи –2 бр., сметосъбиращ автомобил – 1 бр.

✓ Измиване и дезинфекция на съдовете – два пъти годишно м. Април и м.Септември – 1 шофьор – 1 бр.; работници – 2 бр., машина за измиване на съдовете или подобна – 1 бр.

Дата: 20.04.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

